

ОРИГИНАЛ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
 АЛМАТЫ АУДАНЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
 2003 ж. 17.06 заңды
 түрде мемлекеттік органдан қабылданған
 № 12221/10 куәлік
 Алғашқы тіркелген күні 2006 ж. 03.11
 МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
 УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАТИНСКОГО РАЙОНА
 произведена государственная перерегистрация
 юридического лица 17.06 2003 г.
 свидательство № 53825-1910 А0
 Дата первичной регистрации 05.11 2001 г.
 БСН/БИН 011140004654

Акционерлердің жалпы жиналысымен
 Бекітілді
 № 004 хаттама
 Утвержден
 Общим собранием акционеров,
 протокол № 004 от 17.11.2014 г.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
 АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
 АЛМАТЫ АУДАНЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
 ҚҰРЫЛАЙ ҚҰҚАТАРҢА БӨТЕГІҮЛЕР МЕН
 ТӨЛЖЕКТҮРҮДЕР БҮГІЗІЛГЕН
 № 4257 БҮЙРЫҒЫ
 2014 ж. 22.12
 МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
 УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАТИНСКОГО РАЙОНА
 внесены изменения и дополнения
 в учредительные документы
 ПРИКАЗ № 4257
 22.12 2014 г.

**«Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар
 және әлем тілдері университеті»
 акционерлік қоғамының
 ЖАРҒЫСЫ**

УСТАВ

**Акционерного общества
 «Казакский университет международных отношений
 и мировых языков им. Абылай хана»**

Алматы
 2014

**СМОТРИ
 НА ОБОРОТЕ**

1-бап. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. “Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті” акционерлік қоғамы (осыдан ары қарай “Университет” деп аталады) Қазақстан Республикасы Үкіметінің “Республика иелігіндегі жоғары оқу орындары мен ғылыми-техникалық саладағы ұйымдарды акционерлік қоғамдар етіп қайта құру Ережелерін бекіту туралы” 1999 жылғы 18 тамыздағы №1191 және “Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің “Абылай хан атындағы Қазақ мемлекеттік халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті” Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын қайта құру туралы” 2001 жылғы 23 тамыздағы №1099 қаулыларына сәйкес құрылды.
2. Университет Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің “Абылай хан атындағы Қазақ мемлекеттік халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті” РМҚК-ның құқықты мирасқоры болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасының “Акционерлік қоғамдар туралы” (ол болса осыдан әрі қарай “Заң” деп аталады), “Білім туралы” Заңдарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырады.
3. Университеттің фирмалық атауы:
 - қазақ тілінде: толық - “Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті” акционерлік қоғамы, қысқашасы – “Абылай хан атындағы ҚазХҚжӨТУ” АҚ;
 - орыс тілінде: толық – Акционерное общество “Казахский университет международных отношений и мировых языков им.Абылай хана”, қысқашасы – АО “КазУМОиМЯ им.Абылай хана”.
4. Университеттің атқару органының мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 050022, Алматы қаласы, Алмалы ауданы, Мұратбаев көшесі, 200.
5. Университеттің қызмет жасау мерзімі шектелмеген.

2-бап. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

1. Университет заңды тұлға болып табылады. Университет заңды тұлғаның құқықтары мен міндеттеріне өзі Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі органдарында мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен ие болады.
2. Университеттің мемлекеттік және орыс тілдерінде өз атауы жазылған мөрі, дербес балансы, банктерде есеп-айырысу және басқа да шоттары болады. Университет өзінің тауарлық белгісі мен рәміздеріне ие бола алады, олардың үлгілері Университеттің Басқармасымен бекітіліп және белгіленген тәртіпте тіркелуі керек.
3. Университеттің өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, білім беру және ғылым қызметін регламенттейтін «Білім туралы», «Ғылым туралы» Заңдарына, сондай-ақ Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына, оның ішінде қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына және олардың негізінде әзірленген осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.
4. Университет өз атынан кез келген мәмілелер жасасып, мүліктік және жеке беймүліктік құқыққа ие болуға, мойнына міндет алуға, сотта және қазылық сотта қуынушы, айыпкер және үшінші жақ ретінде болуға құқылы.
5. Университет өз дүние-мүлкін иелену, пайдалану және жұмсау ісін өз қызметінің мақсатына орай жүргізеді. Университеттің оқшау дүние-мүлкі, дербес балансы болады және ол толық дербестік, өзін-өзі қаржыландыру өзін-өзі ақтау, соның ішінде валюталық негізде әрекет етеді.
6. Университет ішіне өз қызметі үшін қажетті экспорт және импорт мәмілелерін жасасу құқығы кіретін сыртқы экономикалық операцияларды дербес жүзеге асыруға құқылы.
7. Университет Қазақстан Республикасының тіркеу органдарын кейін хабардар ете отырып Қазақстан Республикасының аумағында және шет елдерде өз филиалдары мен өкілдіктерін, сондай-ақ басқа тұлғалармен бірлесіп шаруашылық серіктестіктерін және еншілес шаруашылық серіктестіктерін құруға құқылы.
8. Университет өз қызметі үшін қажет тұрақ-жайларды, жерді, сол сияқты әр-қандай жылжымалы және жылжымайтын дүние-мүлік салуға, сатып алуға, жалға алуға және жалға беруге құқылы.
9. Университет өз міндеттемелері бойынша өзінің дүние-мүлкі шегінде жауап береді. Акционерлер Университет шектен залал үшін өздеріне тиесілі ациялар құны шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді. Университет акционерлердің міндеттемелері үшін жауап бермейді.

3-бап. УНИВЕРСИТЕТ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ МӘНІ

1. Университет қызметінің мақсаты болып Қазақстан Республикасындағы жоғары кәсіптік және жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беруді дамытуға жәрдемдесу, мемлекеттік және халықаралық оқыту үлгілеріне және қазіргі оқыту түрлеріне сәйкес мамандарда республиканың әлеуметтік-экономикалық қажеттілігін қанағаттандыру, сондай-ақ осы Жарғыда көрсетілген қызметті акционерлердің экономикалық жағынан өркенденуіне, табысының көбеюіне және ол табыстың олардың мүддесі үшін пайдалануға алдын ала шарт жасау және көмек көрсету арқылы табыс табу болып табылады.
2. Университеттің негізгі міндеті – ұлттық және жалпы адами құндылықтар, ғылыми және практикалық жетістіктер негізінде тұлғаның кәсіби қалыптасуы мен дамуына бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін қажетті жағдайларды жасау арқылы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау.
3. Білім жүйе субъектісі ретіндегі Университеттің алға қойған міндеттері:
 - 1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;
 - 2) жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы ой-өрісін байыту;
 - 3) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

- 4) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
 - 5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ халқы мен республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік тілді, орыс, шетел тілдерін меңгерту;
 - 6) педагог қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;
 - 7) білім беру ісін басқаруды демократияландыру;
 - 8) қоғам мен экономиканың қажеттеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;
 - 9) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кәсіптік білім беру бағдарламаларының қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттеріне тез бейімделуіне ықпал ететін кредиттік, қашықтан оқыту, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;
 - 10) жалпы оқытудың, жұмыс орны бойынша оқытудың және еңбек нарығының қажеттері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге өзінің білім мен біліктілікке негізделген жеке әлеуетін қоғамда барынша пайдалануға көмектесетін оқыту жүйесін өмір бойы дамыту;
 - 11) білімнің, ғылымның және өндірістің интеграциясы;
 - 12) білім алушылардың кәсіптік ұмтылысын қамтамасыз ету;
 - 13) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен белсенді өзара іс-қимыл арқылы кәсіптік білім берудің озық қарқынмен дамытылуын қамтамасыз ету;
 - 14) мүмкіндігі шектеулі балалардың сапалы білім алуына арнайы жағдайлар жасау болып табылады.
4. Университеттің құзыретіне мынадай функциялар:
- 1) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
 - 2) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыстық оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
 - 3) қысқартылған оқыту мерзімімен білім беретін оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
 - 4) егер Заңда және қабылдаудың Үлгілік ережесінде өзгеше көзделмесе білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес білім алушылардың, тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастыру;
 - 5) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде оқытудың кредиттік технологиясын және қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу;
 - 6) ұлттық бірыңғай тестілеу мен кәсіптер (мамандықтары) бойынша біліктілікті беруді қоспағанда, білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылауды, аралық және қорытынды аттестатталуын жүргізу;
 - 7) өз қаржы қаражаттары шектерінде қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымдық айлықақылар (ставкалар), қосымша ақылар, үстеме ақылар және өзге де ынталандыратын төлемдер белгілеу;
 - 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;
 - 9) Университетті материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жарактандыру мен жабдықтау;
 - 10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды, қызметтер көрсетуді) ұсыну;
 - 11) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;
 - 12) білім алушыларды тамақпен және медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету, білім алушылардың, тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайтуды қамтамасыз ету;
 - 13) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер материалдық қамсыздандыру түрлерінің уақтылы берілуін қамтамасыз ету;
 - 14) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді асырау және олардың тіршілік ету жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;
 - 15) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;
 - 16) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті табыс ету;
 - 17) Университеттің білім алушыларына "бакалавр" және "магистр" академиялық дәрежелерін беру;
 - 18) кадрларды кәсіптік даярлаудың қазіргі заманғы нысандарын енгізу жатады.
5. Университет қызметінің мәні:
- 1) халықаралық қатынастар, әлем тілдері және экономиканың басқа салаларына терең теориялық білімді, бойларына жоғары кәсіби даярлығы сіңген жоғары білімі бар мамандарды даярлау және қайта даярлау;
 - 2) халықаралық қатынастар, тіл білімімен, әлеуметтік ғылымдар саласында және басқа бағыттарда іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулер жүргізу;
 - 3) магистрантура, докторантура арқылы жоғары мамандылықты ғылыми-педагогикалық кадрларын даярлау;
 - 4) заңды және жеке тұлғаларға ақылы білім және ғылым қызметтерін көрсету;
 - 5) ғылыми, экономикалық, көркем әдебиеттердің, газет-журналдар мақаларын, құжаттамалардың ауызша және жазбаша түрлерін, конференциялардың ілесіп аудармаларын, сондай-ақ оларды шығару және тарату;
 - 6) түрлі пәндер бойынша ғылыми-әдістемелік және ақпараттық материалдардың даярлығы мен шығарылуы;
 - 7) заңнамада белгіленген тәртіпте жарғылық мақсаттар мен міндеттерге сәйкес халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру;
 - 8) халыққа ақылы курстар ұйымдастыру;
 - 9) оқушылар үшін қоғамдық таману орындарын ашу;
 - 10) Университеттің жарғылық қызметін қамтамасыз етуді мақсатқа қоя отырып және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнама шеңберінде жарнама-ақпараттық, коммерциялық, делдалдық, сауда-саттық, сыртқы экономикалық қызметтерін жүзеге асыру.
 - 11) Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлерін жүзеге асыру.

6. Университеттің шұғылдану үшін лицензия (рұқсат қағазы, сертификаты) талап етілетін қызмет саласындағы құқық қабілеті әлгіндей құжат алынған сәттен туындап, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте қайтарып алынған, әрекет мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезде доғарылады.

4-бап. УНИВЕРСИТЕТ АКЦИОНЕРЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

1. Университеттің акционері мынаған құқылы:
 - 1) Заңда және Университеттің Жарғысында көзделген тәртіппен Университетті басқаруға қатысуға;
 - 2) дивидендтер алуға;
 - 3) Университеттің қызметі туралы ақпарат алуға, оның ішінде акционерлердің жалпы жиналысында немесе Университеттің Жарғысында белгіленген тәртіппен Университеттің қаржы есептілігімен танысуға;
 - 4) тіркеушіден немесе нақтылы ұстаушыдан оның бағалы қағаздарға меншік құқығын растайтын үзінді көшірмелер алуға;
 - 5) Университет акционерлерінің жалпы жиналысына Университеттің Директорлар кеңесіне сайлау үшін кандидатура ұсынуға;
 - 6) Университеттің органдары қабылдаған шешімге сот тәртібімен дауласуға;
 - 7) Университетке оның қызметі туралы жазбаша сауал салуға және Университетке сауал келіп түскен күннен бастап отыз күн ішінде дәлелді жауаптар алуға;
 - 8) Университет таратылған кезде мүліктің бір бөлігіне;
 - 9) осы Заңда белгіленген тәртіппен өз акцияларына айырбасталатын Университеттің акцияларын немесе басқа да бағалы қағаздарын артықшылықпен сатып алуға құқығы бар.
2. Университеттің ірі акционерінің, сондай-ақ:
 - 1) Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыруды талап етуге немесе Директорлар кеңесі Акционерлердің жалпы жиналысын шақырудан бас тартқан жағдайда оны шақыру туралы талап-арызбен сотқа жүгінуге;
 - 2) Директорлар кеңесіне осы Заңға сәйкес акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіне қосымша мәселелер енгізуді ұсынуға;
 - 3) Директорлар кеңесінің отырысын шақыруды талап етуге;
 - 4) өз есебінен аудиторлық ұйымның Университет аудитін жүргізуін талап етуге құқығы бар.
3. Акционерлердің осы баптағы 1 және 2-тармақтарында белгіленген құқықтарын шектеуге жол берілмейді.
4. Жай акция дауыс беруге енгізілетін барлық мәселелерді шешкен кезде акционерге дауыс беру құқығымен акционерлердің жалпы жиналысына қатысу құқығын, Университетте таза табыс болған жағдайда дивидендтер, сондай-ақ Университет таратылған жағдайда Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен оның мүлкінің бір бөлігін алу құқығын береді.
5. Артықшылықты акциялардың меншік иелері - акционерлердің жай акциялардың меншік иелері - акционерлеріне қарағанда Университеттің Жарғысында белгіленіп, алдын ала айқындалып кепілдік берілген мөлшерде дивидендтер алуға және Университет таратылған кезде осы Заңда белгіленген тәртіппен мүліктің бір бөлігіне басым құқығы бар. Университеттің артықшылықты акцияларының саны оның жарияланған акцияларының жалпы санының жиырма бес процентінен аспауға тиіс.
6. Осы баптың 7-тармағында белгіленген жағдайларды қоспағанда, артықшылықты акция акционерге Университетті басқаруға қатысу құқығын бермейді.
7. Егер:
 - 1) Университет акционерлерінің жалпы жиналысы шешімі бойынша артықшылықты акцияларды иеленуші акционердің құқығын шектеуі мүмкін мәселені қараса. Шектеу қою үшін артықшылықты акциялардың жалпы санының кемінде үштен екі бөлігі жақтап дауыс берген жағдайда ғана мұндай мәселе бойынша шешім қабылданды деп есептеледі;
 - 2) Университет акционерлерінің жалпы жиналысы Университетті қайта ұйымдастыру не тарату туралы мәселені қараса;
 - 3) артықшылықты акция бойынша дивиденд оны төлеу үшін белгіленген мерзім өткен күннен бастап үш ай ішінде толық мөлшерінде төленбесе, артықшылықты акция акционерге Университетті басқаруға қатысу құқығын береді.
8. Университеттің акционері:
 - 1) акцияларды төлеуге;
 - 2) осы акционерге тиесілі акцияларды тіркеуші мен нақтылы ұстаушыға Университеттің акцияларын ұстаушылардың тізілімін жүргізуге қажетті мәліметтердің өзгерісі туралы он күн ішінде хабарлауға;
 - 3) Университет немесе оның қызметі туралы қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын ақпаратты жария етпеуге;
 - 4) Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заң актілерінде белгіленген басқа да міндеттерді орындауға міндетті.
9. Акционердің осы баптың 1-тармағының 2) тармақшасында белгіленген талаптарды орындамауының салдары үшін Университет мен тіркеуші жауап бермейді.
10. Университет акционерлерінің бағалы қағаздарды басымдықпен сатып алу құқығын іске асыру тәртібін уәкілетті орган белгілейді.

5-бап. УНИВЕРСИТЕТТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

1. Университеттің басқару органдары:
 - 1) жоғарғы орган - Акционерлердің жалпы жиналысы;
 - 2) басқару органы - Директорлар кеңесі;
 - 3) атқару органы - Басқарма;
 - 4) оқу-келесіті органы - Ғылыми кеңесі болып табылады.
2. Университет сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес басқа да органдарын құра алады.

6-бап. УНИВЕРСИТЕТ АКЦИОНЕРЛЕРІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ, ОНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ ЖӘНЕ ШЕШІМДЕР ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

1. Акционерлердің жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді. Университет акционерлердің жылдық жалпы жиналысын жыл сайын өткізіп отыруға міндетті. Акционерлердің өзге жалпы жиналыстары кезектен тыс болып табылады.
2. Акционерлердің бірінші жалпы жиналысы жарияланған акциялардың шығарылуы мемлекеттік тіркеуден өткізілгеннен және акцияларды ұстаушылардың тізілімдер жүйесі жасалғаннан кейін шақырылуы және өткізілуі мүмкін.
3. Акционерлердің жыл сайынғы жалпы жиналысында:
 - 1) Университеттің жылдық қаржылық есептілігі бекітіледі;
 - 2) Университеттің аяқталған қаржы жылы үшін таза кірісін бөлу тәртібі және Университеттің бір жай акциясына есептелген дивиденд мөлшері айқындалады;
 - 3) акционерлердің Университеттің және оның лауазымды тұлғаларының іс-әрекетіне өтініштері және оларды қарау қорытындылары туралы мәселе қаралады.Директорлар кеңесінің төрағасы Директорлар кеңесінің және Университет Басқармасының мүшелеріне сыйақы беру мөлшері және олардың құрамы туралы Университеттің акционерлеріне хабарлайды. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы олар бойынша шешімдер қабылдау Акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған басқа мәселелерді де қарауға құқылы.
4. Жыл сайынғы Акционерлердің жалпы жиналысы қаржылық жыл аяқталғаннан кейін бес ай ішінде өткізілуге тиіс. Есептік кезең ішінде Университетке аудит жасау ісін аяқтау мүмкіндік болмаған жағдайда көрсетілген мерзім үш айға ұзартылды деп саналады.
5. Жылдық, кезектен тыс және қайта шақырылған Акционерлердің жалпы жиналысын әзірлеу және өткізу тәртібі, оны өткізу және кворум белгілеу туралы ақпарат беру ісін Заң талабына сәйкес жүргізіледі, бұл орайда акционер онда дауыс беру барысында өзіне тиесілі дауысқа ие акциялар санына тең дауысқа ие болады.
6. Акционер акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және қаралатын мәселелер бойынша жеке өзі немесе өз өкілі арқылы дауыс беруге құқылы. Акционерлердің жалпы жиналысында Университет Басқармасының мүшелері Университет акционерлерінің өкілдері ретінде сөз сөйлеуге құқығы жоқ. Акционердің өкілі Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес ресімделген сенімхат негізінде әрекет етеді. Қазақстан Республикасының заңдарына немесе шартқа сәйкес акционердің атынан сенімхатсыз әрекет етуге немесе оның мүдделерін білдіруге құқығы бар тұлғадан Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және қаралатын мәселелер бойынша дауыс беруге сенімхат талап етілмейді.
7. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу тәртібі Заңға сәйкес Университеттің ішкі қызметін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен акционерлердің жалпы жиналысының тікелей шешімі бойынша белгіленеді.
8. Акционерлердің жалпы жиналысының Төрағасын (Төралқасын), Хатшысын сайлау мәселесі бойынша дауыс беру кезінде шешім дауыс беру құқығына ие қатысушылар санының жай көпшілік дауыс беру арқылы қабылданады.
9. Осы баптың 10-тармағының 1) – 4)-тармақшаларындағы мәселелер Акционерлердің жалпы жиналысының сырттай дауыс беруі арқылы шешіле алмайды. Мәселелердің бұл тізіміне басқа да мәселелер қосыла алады.
10. Акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыретіне мына мәселелер жатқызылады:
 - 1) Университет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу немесе оны жаңа редакциясында бекіту;
 - 2) Университеттің корпоративтік басқару кодексін, сондай-ақ оған енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды бекіту;
 - 3) Университетті ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату;
 - 4) Университеттің жарияланған акцияларының санын ұлғайту немесе Университеттің орналастырылмаған жарияланған акцияларының түрін өзгерту туралы шешім қабылдау;
 - 5) Университеттің бағалы қағаздарын айырбастау шарттары мен тәртібін, сондай-ақ оларды өзгертуді айқындау;
 - 6) есеп комиссиясының сан құрамын және өкілеттік мерзімін белгілеу, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
 - 7) Директорлар кеңесінің сан құрамын, өкілеттік мерзімін белгілеу, оның мүшелерін сайлау және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Директорлар кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеудің мөлшері мен талаптарын айқындау;
 - 8) Университеттің аудитін жүзеге асыратын аудиторлық ұйымды белгілеу;
 - 9) жылдық қаржы есептілігін бекіту;
 - 10) Университеттің есепті қаржы жылындағы таза табысын бөлу тәртібін бекіту, жай акциялар бойынша дивидендтер төлеу туралы шешім қабылдау және Университеттің бір жай акциясына шаққандағы дивиденд мөлшерін бекіту;
 - 11) осы Жарғының 6-бабының 6-тармағында көзделген жағдайлар туындаған кезде Университеттің жай акциялары бойынша дивидендтер төлеуі туралы шешім қабылдау;
 - 12) Университетке тиесілі барлық активтердің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы активтердің бір немесе бірнеше бөлігін беру арқылы Университеттің өзге заңды тұлғаларды құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;
 - 13) Акционерлердің жалпы жиналысын шақыру туралы Университеттің акционерлерге хабарлау нысанын белгілеу және мұндай ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдарында беру туралы шешім қабылдау;
 - 14) Университет акцияларды Заңға сәйкес сатып алған жағдайда олардың құнын белгілеу әдістемесіне өзгерістерді бекіту (егер оны құрылтай жиналысы бекітпесе, әдістемені бекіту);
 - 15) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту;
 - 16) акционерлерге Университет қызметі туралы ақпарат беру тәртібін белгілеу, оның ішінде, егер мұндай тәртіп Университеттің Жарғысында белгіленбесе, бұқаралық ақпарат құралын анықтау;

- 17) "алтын акцияны" енгізу және оның күшін жою;
18) шешім қабылдау Заңда және осы Жарғыда Акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер.
11. Осы баптың 10-тармағының 1) - 4) тармақшаларында аталған мәселелер бойынша акционерлердің жалпы жиналысының шешімдері Университеттің дауыс беретін акцияларының жалпы санының айқын басым көпшілігімен қабылданады.
 12. Акционерлердің жалпы жиналысының өзге мәселелер бойынша шешімдері Университеттің дауыс беруге қатысушы дауыс беретін акцияларының жалпы санының жай көпшілік дауысымен қабылданады.
 13. Шешім қабылдау акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелерді басқа органдардың, лауазымды адамдардың және Университет қызметкерлерінің құзыретіне беруге жол берілмейді.
 14. Акционерлердің жалпы жиналысы Университеттің ішкі қызметіне жататын мәселелер бойынша Университеттің өзге органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

7-бап. УНИВЕРСИТЕТ АКЦИОНЕРЛЕРІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫН ШАҚЫРУ ТӘРТІБІ

1. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысын Директорлар кеңесі шақырады. Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысы Директорлар кеңесінің, ірі акционердің бастамасы бойынша шақырылады.
2. Акционерлердің жалпы жиналысын әзірлеу мен өткізуді:
 - 1) Университеттің Басқармасы;
 - 2) өзімен жасалған шартқа сәйкес Университеттің тіркеушісі;
 - 3) Директорлар кеңесі;
 - 4) Университеттің тарату комиссиясы жүзеге асырады.
3. Акционерлердің жалпы жиналысын шақыру, әзірлеу және өткізу жөніндегі шығындарды Университет көтереді.
4. Университеттің органдары Акционерлердің жылдық жалпы жиналысын шақырудың осы Заңда белгіленген тәртібін бұзған жағдайда, Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы кез келген мүдделі тұлғаның талап-арызы бойынша қабылданған сот шешімі негізінде шақырылуы және өткізілуі мүмкін. Егер Университеттің органдары Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын өткізу туралы Университеттің ірі акционерінің талабын орындамаса, Университет Акционерлерінің кезектен тыс жалпы жиналысы оның талап-арызы бойынша қабылданған сот шешімінің негізінде шақырылуы және өткізілуі мүмкін.
5. Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру туралы талап Университеттің атқарушы органының орналасқан жеріне тиісті жазбаша хабарлама жіберу арқылы Директорлар кеңесіне қойылады, онда мұндай жиналыстың күн тәртібі болуға тиіс.
6. Директорлар кеңесі аталған талапты алған күннен бастап он күн ішінде шешім қабылдауға және осы талапты қойған тұлғаға Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру туралы хабарлама жіберуге міндетті. қойылған талапқа сәйкес акционерлердің кезектен тыс Жалпы жиналысы шақырылған жағдайда Директорлар кеңесі жалпы жиналыстың күн тәртібін өз қалауы бойынша кез келген мәселелермен толықтыруға құқылы.
7. Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және ода дауыс беру құқығы бар акционерлердің тізімін Университеттің акцияларын ұстаушылардың тізілім жүйесіндегі деректер негізінде Университеттің тіркеушісі жасайды. Аталған тізімді жасау күні жалпы жиналысты өткізу туралы шешім қабылданған күннен ерте белгіленбеуі керек. Акционерлердің тізіміне енгізілуге тиісті мәліметтерді уәкілетті орган белгілейді.
8. Егер Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және ода дауыс беруге құқығы бар акционерлердің тізіміне енгізілген тұлға тізім жасалғаннан кейін Университеттің оған тиесілі дауыс беретін акцияларын иеліктен айырса, Акционерлердің жалпы жиналысына қатысу құқығы жаңа акционерге ауысады. Бұл орайда акцияға меншік құқығын растайтын құжаттар табыс етілуге тиіс.
9. Акционерлердің жалпы жиналысы өткізілетін күн мен уақыт оған қатысу құқығы бар адамдардың неғұрлым көпшілігі жиналысқа қатыса алатындай етіп белгіленуге тиіс. Акционерлердің жалпы жиналысы атқарушы орган орналасқан жердегі елді мекенде өткізілуге тиіс. Жиналысқа қатысушыларды тіркеу басталатын уақыт пен жиналысты өткізу уақыты Университеттің есеп комиссиясына жиналысқа қатысушыларды тіркеуді, санын есептеуді және оның кворумын айқындауды жүргізуге жеткілікті уақытты қамтамасыз етуге тиіс.
10. Акционерлерге ("алтын акция" иесіне) алда жалпы жиналыс өткізілетіні туралы жиналыс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмей, ал сырттай немесе аралас дауыс беру жағдайында күнтізбелік кырық бес күннен кешіктірілмей хабарлануға тиіс.
11. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарлама бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануға не оларға жіберілуіне тиіс. Егер Университет акционерлерінің саны елу акционерден аспаса, хабарлама акционерге жазбаша хабарлама жолдау арқылы жіберілуіне тиіс.
12. Осы баптың 10-тармағында белгіленген мерзімдерді есептеу хабарландыру акционерлерге ("алтын акция" иесіне) жазылым хабарлама ретінде жөнелтілген күннен бастап жүргізіледі.
13. Университет Акционерлерінің жалпы жиналысын өткізу туралы хабарландыруда:
 - 1) Университеттің атқарушы органының толық атауы және орналасқан жері;
 - 2) жиналысты шақыру бастамашысы туралы мәліметтер;
 - 3) Университет акционерлері жалпы жиналысының өткізілетін күні, уақыты және орны, жиналысқа қатысушыларды тіркеу басталатын уақыт, сондай-ақ егер алғашқысы өткізілмесе, Университет акционерлерінің өткізілуіне тиісті болған жалпы жиналысының қайта өткізілетін күні және уақыты;
 - 4) Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға құқығы бар акционерлердің тізімі жасалған күн;
 - 5) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі;
 - 6) Университет акционерлерін Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдармен таныстыру тәртібі болуға тиіс.

14. Миноритарлық акционер Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібінде көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер қабылдау кезінде басқа акционерлермен бірігу мақсатында Университеттің тіркеушісіне өтініш жасауға құқылы. Миноритарлық акционерлердің өтініш беру және Университет тіркеушісінің басқа акционерлерге ақпарат тарату тәртібі бағалы қағаздар ұстаушыларының тізілімдер жүйесін жүргізу жөніндегі шартта белгіленеді.
15. Акционерлердің жалпы жиналысын қайталап өткізуді акционерлердің бастапқы (болмай қалған) жалпы жиналысы белгіленген күннен кейінгі келесі күннен ерте тағайындауға болмайды.
16. Акционерлердің қайталап өткізілетін жалпы жиналысы акционерлердің болмай қалған жалпы жиналысы белгіленген жерде өткізілуге тиіс.
17. Акционерлердің қайталап өткізілетін жалпы жиналысы күн тәртібінің акционерлердің болмай қалған жалпы жиналысының күн тәртібінен айырмашылығы болмауға тиіс.
18. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін Директорлар кеңесі жасайды және онда талқылауға ұсынылатын мәселелердің нақты тұжырымдалған толық тізбесі болуға тиіс. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі толықтырылатыны Университет акционерлеріне жалпы жиналыс өткізілетін күнге дейін он бес күннен кешіктірілмей немесе осы баптың 21-тармағында белгіленген тәртіппен хабарланған жағдайда, ірі акционер немесе Директорлар кеңесі күн тәртібін толықтыруы мүмкін.
19. Акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысын ашу кезінде Директорлар кеңесі күн тәртібін өзгерту жөнінде өзі алған ұсыныстар туралы баяндауға міндетті.
20. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін бекіту Университеттің жиналыста өкілдік еткен дауыс беретін акцияларының жалпы санының көпшілік даусымен жүзеге асырылады.
21. Егер Акционерлердің жалпы жиналысына қатысатын және Университеттің дауыс беретін акцияларының жинақтап алғанда кемінде тоқсан бес процентін иеленетін акционерлердің (немесе олардың өкілдерінің) көпшілігі енгізуді жақтап дауыс берсе, күн тәртібіне өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілуі мүмкін. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімі сырттай дауыс беру арқылы қабылданатын жағдайда Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібін өзгертуге және (немесе) толықтыруға болмайды.
22. Акционерлердің жалпы жиналысы оның күн тәртібіне енгізілмеген мәселелерді қарауға және олар бойынша шешім қабылдауға құқылы емес.
23. Күн тәртібінде, «әр түрлі», «өзге», «басқалары» деген сөздерді қоса алғанда, жалпылама ұғымдағы тұжырымдамаларды және осыларға ұқсас тұжырымдамаларды пайдалануға тыйым салынады.
24. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарда осы мәселелер бойынша негізделген шешімдер қабылдауға қажетті ақпарат болуға тиіс. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар акционерлер танысуы үшін Университеттің Басқармасы орналасқан жерде жиналыс өткізілетін күннен он күн бұрын дайын әрі қол жетімді болуға тиіс, ал акционердің сауал салуы болған кезде - сауал салу алынғаннан кейін оған үш жұмыс күні ішінде жіберілуге тиіс, құжаттар көшірмелерін жасауға және құжаттарды жеткізуге кеткен шығыстар акционерге жүктеледі.
25. Егер жиналысқа қатысушыларды тіркеу аяқталған кезде оған қатысуға және дауыс беруге құқығы бар акционерлер немесе акционерлердің тізіміне енгізілген олардың өкілдері, сондай-ақ Университеттің дауыс беретін акцияларының жинақтап алғанда елу және одан да көп пайызын иеленетін адамдар тіркелсе, Акционерлердің жалпы жиналысы күн тәртібіндегі мәселелерді қарауға және олар бойынша шешім қабылдауға құқылы.
26. Акционерлердің өтпей қалған жалпы жиналысы орнына қайталап өткізілетін жалпы жиналысы, егер:
 - 1) кворумның болмауы себепті акционерлердің өтпей қалған жалпы жиналысын шақыру тәртібі сақталған болса;
 - 2) тіркеу аяқталған кезде оған қатысу үшін Университеттің дауыс беретін акцияларының жинақтап алғанда қырық және одан да көп процентін иеленетін акционерлер (немесе олардың өкілдері), оның ішінде сырттай дауыс беретін акционерлер тіркелген болса, күн тәртібіндегі мәселелерді қарауға және олар бойынша шешім қабылдауға құқылы.
27. Акционерлерге сырттай дауыс беру үшін бюллетеньдер жіберілген жағдайда, аталған бюллетеньдермен берілген және жалпы жиналысқа қатысушыларды тіркеу кезінде Университет алған дауыстар кворумды айқындау және дауыс беру қорытындыларын шығару кезінде есепке алынады. Акционерлердің жалпы жиналысын сырттай дауыс беру арқылы өткізген кезде кворум болмаған жағдайда Акционерлердің жалпы жиналысы қайталап өткізілмейді.

8-бап. ДАУЫС ЕСЕПТЕУ ТӘРТІБІ

1. Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс есептеу ісін есеп комиссиясы жүргізеді.
2. Есеп комиссиясының атқарымы Акционерлердің жалпы жиналысы Хатшысы тарапынан жүргізіледі. Бірінші Акционерлердің жалпы жиналысында есеп комиссиясының атқарымын Университеттің тіркеушісі атқарады. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімімен есеп комиссиясының функциясы Университеттің тіркеушісіне жүктеле алады.
3. Есеп комиссиясы:
 - 1) Акционерлердің жалпы жиналысына қатысу үшін келген адамдардың өкілеттігін тексереді;
 - 2) Акционерлердің жалпы жиналысына қатысушыларды тіркейді және оларға Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарды береді;
 - 3) сырттай дауыс беру үшін алынған бюллетеньдердің дұрыстығын анықтайды және дұрыс бюллетеньдер мен күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша оларда көрсетілген дауыстарды санайды;
 - 4) Акционерлердің жалпы жиналысы кворумының, оның ішінде жиналыс өткізілген барлық уақыттың ішінде болуын да анықтайды және кворумның болғаны немесе болмағаны туралы хабарлайды;
 - 5) Акционерлердің жалпы жиналысында акционерлердің құқықтарын іске асыру мәселелерін түсіндіреді;
 - 6) Акционерлердің жалпы жиналысында қаралған мәселелер бойынша дауыстарды санайды және дауыс берудің қорытындысын шығарады;
 - 7) Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру қорытындылары туралы хаттама жасайды;

- 8) дауыс беру бюллетеньдерін және дауыс беру қорытындылары туралы хаттаманы Университеттің мұрағатына береді.
4. Есеп комиссиясы Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру үшін толтырылған бюллетеньдердегі ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етеді.

9-бап. АКЦИОНЕРЛЕРДІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫН ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

1. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу тәртібі осы Заңға, Университеттің Жарғысына және Университеттің ішкі қызметін реттейтін өзге де құжаттарға сәйкес не Акционерлердің жалпы жиналысының тікелей шешіммен белгіленеді.
2. Акционерлердің жалпы жиналысы ашылғанға дейін келген акционерлерді (олардың өкілдерін) тіркеу жүргізіледі.
Акционердің өкілі Акционерлердің жалпы жиналысына қатысуға және дауыс беруге өзінің өкілеттігін растайтын сенімхатты көрсетуге тиіс.
Тіркеуден өтпеген акционер (акционердің өкілі) кворумды анықтау кезінде есепке алынбайды және оның дауыс беруге қатысуға құқығы жоқ.
Университеттің артықшылықты акцияларының меншік иесі болып табылатын акционер акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысына қатысуға және онда қаралатын мәселелерді талқылауға қатысуға құқылы.
Егер осы Жарғыда немесе акционерлердің қатысу тәртібімен өткізілетін жалпы жиналысының шешімінде өзгеше белгіленбесе, оған өзге адамдар шақырусыз қатыса алады. Акционерлердің жалпы жиналысында мұндай адамдардың сөз сөйлеу құқығы Университеттің Жарғысында немесе Акционерлердің жалпы жиналысының шешімінде белгіленеді.
3. Акционерлердің жалпы жиналысы кворум болған жағдайда хабарланған уақытта ашылады. Барлық акционерлер (олардың өкілдері) тіркелген, хабарланған және жиналыстың ашылу уақытын өзгертуге қарсылық білдірмеген жағдайларды қоспағанда, Акционерлердің жалпы жиналысы хабарланған уақытынан ерте ашылмауы керек.
4. Акционерлердің жалпы жиналысы жалпы жиналыстың төрағасын (төралқасын) және хатшысын сайлайды және ашық немесе жасырын (бюллетеньдер бойынша) дауыс беру нысанын белгілейді.
Жиналысқа қатысып отырған акционерлердің барлығы Басқарма құрамында болған жағдайды қоспағанда, Басқарма мүшелері Акционерлердің жалпы жиналысында төрағалық ете алмайды.
5. Акционерлердің жалпы жиналысын өткізу барысында оның төрағасы қаралып отырған мәселе бойынша жарыссөзді тоқтату туралы, сондай-ақ ол бойынша дауыс берудің әдісін өзгерту туралы ұсынысты дауысқа салуға құқылы. Төрағаның күн тәртібіндегі мәселелерді талқылауға қатысуға құқығы бар адамдардың сөз сөйлеуіне, мұндай сөздер Акционерлердің жалпы жиналысының регламентін бұзуға әкеп соғатын немесе осы мәселе бойынша жарыссөз тоқтатылған жағдайларды қоспағанда, бөгет жасауға құқығы жоқ.
6. Акционерлердің жалпы жиналысы өзінің жұмысында үзіліс жариялау туралы және жұмыс мерзімін ұзарту туралы, оның ішінде Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі жекелеген мәселелердің қаралуын келесі күнге ауыстыру туралы шешім қабылдауға құқылы.
7. Акционерлердің жалпы жиналысын күн тәртібіндегі барлық мәселелер қаралып, олар бойынша шешімдер қабылданғаннан кейін ғана жабық деп жариялауға болады.
8. Акционерлердің жалпы жиналысының хатшысы Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасында көрсетілген мәліметтердің толық және дұрыс болуы үшін жауап береді.

10-бап. АКЦИОНЕРЛЕРДІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫНДА ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

1. Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдері ашық немесе сырттай дауыс беруді өткізу арқылы қабылдануы мүмкін. Сырттай дауыс беру Акционерлердің жалпы жиналысына қатысып отырған акционерлердің дауыс беруімен (аралас дауыс берумен) бірге не Акционерлердің жалпы жиналысының отырысы өткізілмей қолданылуы мүмкін.
2. Сырттай дауыс беруді өткізген кезде дауыс беру үшін бірыңғай нысандағы бюллетеньдер акционерлердің тізіміне енгізілген адамдарға жіберіледі (таратылады). Акционерлердің жалпы жиналысында дауыс беру нәтижелеріне ықпал ету мақсатымен Университеттің дауыс беруге арналған бюллетеньдерді жекелеген акционерлерге таңдап жіберуге құқығы жоқ.
3. Дауыс беруге арналған бюллетень акционерлердің тізіміне енгізілген адамдарға Акционерлердің жалпы жиналысының отырысы өткізілетін күннен бұрын қырық бес күннен кешіктірмей жіберілуге тиіс.
4. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньде:
 - 1) Университеттің атқарушы органының толық атауы және орналасқан жері;
 - 2) жиналысты шақырудың бастамашысы туралы мәліметтер;
 - 3) сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньдерді берудің нақты күні;
 - 4) Акционерлердің жалпы жиналысы отырысының өткізілетін күні не Акционерлердің жалпы жиналысының отырысын өткізбей, сырттай дауыс берілетін дауыстар есептелетін күн;
 - 5) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібі;
 - 6) егер Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібінде Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау туралы мәселелер болса, сайлауға ұсынылатын кандидаттардың есімдері;
 - 7) дауыс берілетін мәселелердің тұжырымдалуы;
 - 8) Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша дауыс берудің "жақтайды", "қарсы", "қалыс қалды" деген сөздермен білдірілген нұсқалары;
 - 9) күн тәртібіндегі әрбір мәселе бойынша дауыс беру (бюллетеньді толтыру) тәртібінің түсіндірмесі болуға тиіс.
5. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетеньге жеке адам - акционер осы адамның жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсете отырып қол қоюға тиіс. Заңды тұлға - акционердің сырттай дауыс беруге арналған бюллетеніне оның басшысы қол қойып, заңды тұлғаның мөрмен куәландырылуға тиіс.

6. Дауыстарды есептеу кезінде акционер бюллетенінде белгіленген дауыс беру тәртібін сақтаған және дауыс берудің тек бір ғана ықтимал нұсқасы қойылған мәселелер бойынша дауыстар есептеледі.
7. Егер Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібінде Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлау туралы мәселелер болса, сырттай дауыс беруге арналған бюллетенінде жекелеген кандидаттарға берілген дауыстардың санын көрсететін орын болуға тиіс.
8. Егер сырттай дауыс беруге арналған бюллетенді бұрын жіберген акционер акционерлердің аралас дауыс беру пайдаланылатын жалпы жиналысына қатысуға және дауыс беруге келсе, оның бюллетені Акционерлердің жалпы жиналысының қворумын анықтау және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыстарды есептеу кезінде есепке алынбайды.
9. Дауыс беру қорытындылары бойынша есеп комиссиясы дауыс беру қорытындылары туралы хаттама жасап, оған қол қояды.
10. Акционердің дауыс беруге қойылған мәселе бойынша ерекше пікірі болған жағдайда Университеттің есеп комиссиясы хаттамаға тиісті жазба енгізуге міндетті.
11. Дауыс беру қорытындылары туралы хаттама жасалып, оған қол қойылғаннан кейін қатысып жасырын және сырттай дауыс беру үшін толтырылған (оның ішінде жарамсыз деп танылған бюллетендер де), соның негізінде хаттама жасалған бюллетендер хаттамамен бірге тігіледі және Университеттің мұрағатына сақтауға тапсырылады.
12. Дауыс беру қорытындылары туралы хаттама Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасына қоса тіркелуге тиіс.
13. Дауыс беру қорытындылары акционерлердің дауыс беру өткізілген жалпы жиналысының барысында жария етіледі.
14. Акционерлердің жалпы жиналысының дауыс беру қорытындылары немесе сырттай дауыс беру нәтижелері акционерлерге Акционерлердің жалпы жиналысы жабылғаннан кейін он күн ішінде оларды әрбір акционерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы хабарланады.
15. Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасы жиналыс жабылғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде жасалып, қол қойылуға тиіс және ода Заңның 52 бабында көзделген мәліметтер көрсетілу керек.
16. Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасына:
 - 1) Акционерлердің жалпы жиналысының төрағасы (төралқа мүшелері) және хатшысы;
 - 2) Университеттің есеп комиссиясының мүшелері;
 - 3) Университеттің дауыс беретін акцияларының он және одан да көп процентін иеленетін және Акционерлердің жалпы жиналысына қатысқан акционерлер қол қоюға тиіс.
17. Осы баптың 16-тармағында аталған адамдардың біреуі хаттаманың мазмұнымен келіспеген жағдайда, ол адам бас тарту себебіне жазбаша түсініктеме бере отырып, оған қол қоюдан бас тартуға құқылы, ол хаттамаға қоса тіркелуге тиіс.
18. Акционерлердің жалпы жиналысының хаттамасы дауыс беру қорытындылары туралы хаттамамен, жалпы жиналысқа қатысу және дауыс беру құқығына берілген сенімхаттармен, сондай-ақ хаттамаға қол қоюмен және хаттамаға қол қоюдан бас тарту себептерінің жазбаша түсініктемелерімен бірге тігіледі. Аталған құжаттар атқарушы органда сақталуға және танысу үшін акционерлерге кез келген уақытта берілуге тиіс. Акционердің талап етуі бойынша оған Акционерлердің жалпы жиналысы хаттамасының көшірмесі беріледі.

11-бап. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ, ОНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ ЖӘНЕ ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

1. Осы Жарғыда және Заңда Акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жатқызылған мәселелерді шешуді қоспағанда, Директорлар кеңесі Университеттің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады.
2. Директорлар кеңесінің ерекше құзыретіне мынадай мәселелер жатады:
 - 1) Университет қызметінің басым бағыттарын белгілеу;
 - 2) акционерлердің жылдық және кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру туралы шешім қабылдау;
 - 3) жарияланған акциялардың саны шегінде акцияларды орналастыру (өткізу) туралы, оның ішінде орналастырылатын (өткізілетін) акциялардың саны, оларды орналастыру (өткізу) тәсілі мен бағасы туралы шешім қабылдау;
 - 4) Университеттің орналастырылған акцияларды немесе басқа да бағалы қағаздарды сатып алуы және оларды сатып алу бағасы туралы шешім қабылдау;
 - 5) Университеттің жылдық қаржы есептілігін алдын ала бекіту;
 - 6) Директорлар кеңесінің комитеттері туралы ережелерді бекіту;
 - 7) Университеттің облигацияларын және туынды бағалы қағаздарын шығару талаптарын айқындау;
 - 8) Басқарманың сан құрамын, өкілеттік мерзімін анықтау, оның басшысын және мүшелерін сайлау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
 - 9) Басқарманың басшысы мен мүшелерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін және оларға еңбекақы және сыйлықақы төлеу талаптарын айқындау;
 - 10) ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі еңбекақы және сыйлықақы төлеудің мөлшері мен талаптарын айқындау;
 - 11) корпоративтік хатшыны тағайындау, оның өкілеттік мерзімін айқындау, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ корпоративтік хатшының лауазымдық жалақысы мөлшерін және сыйақы шарттарын айқындау;
 - 12) аудиторлық ұйымның, сондай-ақ Университеттің акцияларын төлеуге берілген не ірі мәміле нысанасы болып табылатын мүліктің нарықтық құнын бағалау жөніндегі бағалаушының қызметіне ақы төлеу мөлшерін айқындау;
 - 13) Университеттің ішкі қызметін реттейтін құжаттарды (бұған Университет қызметін ұйымдастыру мақсатында Басқарма қабылдайтын құжаттар қосылмайды), оның ішінде аукциондар өткізу және Университеттің бағалы қағаздарына қол қою шарттары мен тәртібін белгілейтін ішкі құжатты бекіту;

- 14) Университеттің филиалдары мен өкілдіктерін құру және жабу туралы шешімдер қабылдау және олар туралы ережелерді бекіту;
 - 15) Университеттің басқа заңды тұлғалардың акцияларының он және одан да көп процентін (жарғылық капиталға қатысу үлестерін) сатып алу туралы шешімдерін қабылдау, сондай-ақ олардың қызметі мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;
 - 16) Университеттің міндеттемелерін оның өзіндік капиталы мөлшерінің он және одан да көп проценті болатын шамаға көбейту;
 - 17) Университет немесе оның қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпия болып табылатын қызметі туралы ақпаратты айқындау;
 - 18) ірі мәмілелер және жасалуына Университеттің мүдделі мәмілелер жасасу туралы шешімдер қабылдау;
 - 19) осы Заңда және Университеттің Жарғысында көзделген, Акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыретіне жатпайтын өзге де мәселелер.
3. Осы баптың 2 тармағында белгіленген мәселелер тізімі Университет Басқармасының шешуіне беруге болмайды.
 4. Осы Жарғыға сәйкес Университет Басқармасының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша Директорлар кеңесінің шешім қабылдауға, сондай-ақ Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдеріне қайшы келетін шешімдер қабылдауға құқығы жоқ.
 5. Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдер вето құқығы белгіленген мәселелер бойынша "алтын акция" иесімен келісілуге тиіс.

12-бап. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

1. Директорлар кеңесінің неғұрлым маңызды мәселелерін қарау және ұсынымдарын дайындау үшін жария Университетте:
 - 1) стратегиялық жоспарлау;
 - 2) кадрлар және сыйақылар;
 - 3) ішкі аудит;
 - 4) әлеуметтік мәселелер;
 - 5) Университеттің ішкі құжатында көзделген өзге мәселелер бойынша Директорлар кеңесінің комитеттері құрылуы мүмкін.
2. Директорлар кеңесінің комитеттері Директорлар кеңесінің мүшелерінен және нақты комитетте жұмыс істеу үшін қажетті кәсіби білімі бар сарапшылардан тұрады. Директорлар кеңесінің комитетін директорлар кеңесінің мүшесі басқарады. Тәуелсіз директорлар функцияларына осы баптың 1-тармағы бірінші бөлігінің 1) - 4) тармақшаларында көзделген мәселелерді қарау кіретін директорлар кеңесі комитеттерінің басшылары (төрағалары) болып табылады. Университеттің Басқарма Төрағасы Директорлар кеңесі комитетінің төрағасы бола алмайды.
Директорлар кеңесі комитеттерін қалыптастыру және олардың жұмыс істеу тәртібі, олардың саны, сондай-ақ сандық құрамы Университеттің Директорлар кеңесі бекітетін ішкі құжатында белгіленеді.
3. Жеке адам ғана Директорлар кеңесінің мүшесі бола алады. Директорлар кеңесінің мүшесі Заңға және (немесе) Университеттің осы Жарғысына сәйкес өзіне жүктелген функцияларды орындауды өзге адамдарға беруге құқылы емес. Директорлар кеңесінің мүшелері мыналардың қатарынан сайланады:
 - 1) акционерлер – жеке адамдар;
 - 2) Директорлар кеңесіне акционерлердің өкілдері ретінде сайлауға ұсынылған (ұсыным берілген) адамдар;
 - 3) Университеттің акционері болып табылмайтын және Директорлар кеңесіне акционердің өкілі ретінде сайлауға ұсынылмаған (ұсыным берілмеген) жеке адамдар арасынан сайланады.
4. Директорлар кеңесінде бір орынға бір кандидат сайлауға түсетін жағдайды қоспағанда, акционерлер Директорлар кеңесінің мүшелерін сайлауды дауыс беруге арналған бюллетеньдерді пайдалана отырып, кумулятивтік дауыс беру арқылы жүзеге асырады. Акционер өзіне тиесілі акциялар бойынша дауысты Директорлар кеңесінің мүшелігіне бір кандидатқа толығымен беруге немесе оларды бірнеше кандидаттар арасында бөліп беруге құқылы. Ең көп дауыс санын жинаған кандидаттар Директорлар кеңесіне сайланған болып есептеледі. Егер Директорлар кеңесінің мүшелігіне екі және одан көп кандидат тең дауыс санын жинаған болса, бұл кандидаттарға қатысты тең дауыс санын жинаған кандидаттар көрсетілген кумулятивтік дауыс беру бюллетеньдерін акционерлерге ұсыну арқылы қосымша кумулятивтік дауыс беру өткізіледі.
5. Басқарма басшысынан басқа мүшелері Директорлар кеңесіне сайлана алмайды. Басқарманың Төрағасы Директорлар кеңесінің Төрағасы болып сайлана алмайды.
6. Директорлар кеңесі мүшелерінің саны кемінде үш адам болуға тиіс. Университеттің директорлар кеңесі құрамының кем дегенде отыз пайызы тәуелсіз директорлар болуға тиіс.
7. Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімін Акционерлердің жалпы жиналысы белгілейді Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімі акционерлердің жаңа Директорлар кеңесін сайлау өткізілетін жалпы жиналысын өткізу кезінде аяқталады.
8. Акционерлердің жалпы жиналысы Директорлар кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы. Акционерлердің жалпы жиналысы Директорлар кеңесінің барлық немесе жекелеген мүшелерінің өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы. Директорлар кеңесінің мұндай мүшесінің өкілеттігі Директорлар кеңесі аталған хабарламаны алған кезден бастап тоқтатылады.
9. Директорлар кеңесі мүшесінің өкілеттігі мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Директорлар кеңесінің жаңа мүшесін сайлау Акционерлердің жалпы жиналысында ұсынылған дауыс беретін акциялардың жалпы санының жай көпшілік даусымен жүзеге асырылады, бұл орайда Директорлар кеңесінің осы мүшелерінің өкілеттігі тұтас алғанда Директорлар кеңесінің өкілеттік мерзімінің өтуімен бір мезгілде аяқталады.
10. Директорлар кеңесі құрамына сайланған адамдар шектеусіз көбірек қайта сайлана алады.
11. Директорлар кеңесінің Төрағасы Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен жасырын дауыс беру арқылы оның мүшелері арасынан сайланады. Директорлар кеңесі Төрағаны кез келген уақытта қайта сайлауға құқылы.
12. Директорлар кеңесінің Төрағасы Директорлар кеңесінің жұмысын ұйымдастырады, оның отырыстарын жүргізеді, сондай-ақ осы Жарғыда белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады. Директорлар

- кеңесінің Төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын Директорлар кеңесінің шешімі бойынша Директорлар кеңесі мүшелерінің бірі жүзеге асырады.
13. Директорлар кеңесінің отырысы оның Төрағасының немесе Басқарманың бастамасы бойынша, не:
 - 1) Директорлар кеңесінің кез келген мүшесінің;
 - 2) Университеттің ішкі аудит қызметінің;
 - 3) Университетке аудитті жүзеге асыратын аудиторлық ұйымның;
 - 4) ірі акционердің талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін.
 14. Директорлар кеңесінің отырысын шақыру туралы талап Директорлар кеңесінің Төрағасына Директорлар кеңесі отырысының ұсынылатын күн тәртібі бар тиісті жазбаша хабар жіберу арқылы қойылады.
 15. Директорлар кеңесінің Төрағасы отырысты шақырудан бас тартқан жағдайда, бастамашы аталған талаппен Басқармаға жүгінуге құқылы, ол Директорлар кеңесінің отырысын шақыруға міндетті. Директорлар кеңесінің отырысын Директорлар кеңесінің Төрағасы немесе Басқармасы шақыру туралы талап келіп түскен күннен бастап күнтізбелік он күннен кешіктірмей шақыруға тиіс.
 16. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы жазбаша хабарлама отырыстың күн тәртібіндегі мәселелер бойынша материалдарымен қоса, отырыс өткізілетін күнге дейін үш күннен кешіктірілмей Директорлар кеңесінің мүшелеріне және "алтын акция" иесіне жіберілуге тиіс. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны туралы мәліметтер, сондай-ақ оның күн тәртібі болуға тиіс.
 17. Директорлар кеңесінің мүшесі өзінің Директорлар кеңесінің отырысына қатыса алмайтыны туралы Басқармаға алдын ала хабарлауға міндетті.
 18. Директорлар кеңесінің отырысын өткізу үшін кворум Университеттің Жарғысында белгіленеді, бірақ ол Директорлар кеңесі мүшелері санының жартысынан кем болмауға тиіс. Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы саны белгіленген кворумға қол жеткізу үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Директорлар кеңесінің жаңа мүшелерін сайлау үшін Директорлар кеңесі Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысын шақыруға міндетті. Директорлар кеңесінің қалған мүшелері Акционерлердің мұндай кезектен тыс жалпы жиналысын шақыру туралы ғана шешім қабылдауға құқылы.
 19. Директорлар кеңесінің әр мүшесі бір дауысқа ие. Директорлар кеңесінің шешімдері Директорлар кеңесінің отырысқа қатысқан мүшелерінің жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар саны тең болған кезде Директорлар кеңесі Төрағасының немесе Директорлар кеңесінің отырысында төрағалық етуші адам даусының шешуші дауыс болып саналады.
 20. Директорлар кеңесі Директорлар кеңесінің мүшелері ғана қатыса алатын өзінің жабық отырысын өткізу туралы шешім қабылдауға құқылы.
 21. Директорлар кеңесінің отырыстары ашық, солай секілді сырттай қатысу арқылы өткізіледі. Директорлар кеңесінің қатысу тәртібімен өткен отырысында қабылданған шешімдері хаттамамен ресімделеді, ол отырыс өткен күннен бастап үш күн ішінде жасалып, оған отырыста төрағалық еткен адам мен Директорлар кеңесінің хатшысы қол қоюға және онда:
 - 1) Университет Басқармасының толық атауы және орналасқан жері;
 - 2) отырыстың өткізілген күні, уақыты және орны;
 - 3) отырысқа қатысқан адамдар туралы мәліметтер;
 - 4) отырыстың күн тәртібі;
 - 5) дауыс беруге қойылған мәселелер және олар бойынша дауыс берудің қорытындылары;
 - 6) қабылданған шешімдер;
 - 7) Директорлар кеңесінің шешімі бойынша өзге де мәліметтер болуға тиіс.
 22. Директорлар кеңесінің қарауына енгізілген мәселелер бойынша шешімдер Директорлар кеңесінің сырттай дауыс беру арқылы қабылдану мүмкін. Белгіленген мерзімде алынған бюллетеньдерде кворум болған ретте шешім сырттай дауыс беру арқылы қабылданды деп танылады. Директорлар кеңесінің сырттай отырысының шешімі жазбаша түрде ресімделуге және оған Директорлар кеңесінің хатшысы мен Төрағасының қолы қойылуға тиіс. Шешім ресімделген күннен бастап жиырма күн ішінде Директорлар кеңесінің мүшелеріне жіберілуге тиіс, оған осы шешімді қабылдауға негіз болған бюллетеньдердің көшірмелері қоса тіркеледі.
 23. Директорлар кеңесі отырыстарының хаттамалары және Директорлар кеңесі сырттай дауыс беру арқылы қабылдаған шешімдер Университетте сақталады. Директорлар кеңесінің хатшысы Директорлар кеңесі мүшесінің талап етуі бойынша оған Директорлар кеңесі отырысының хаттамасын және сырттай дауыс беру арқылы қабылданған шешімдерді танысу үшін беруге және (немесе) оған хаттама мен шешімнің Университеттің уәкілетті қызметкері қол қойып, Университеттің мөрі басылып куәландырылған үзінді көшірмесін беруге міндетті.

13-бап. УНИВЕРСИТЕТТІҢ БАСҚАРМАСЫ

1. Ағымдағы қызметке алқалы атқару органы – Басқарма басшылық етеді. Университет Басқармасына Төраға - Университеттің Ректоры басшылық жасайды.
2. Басқарма Университет қызметінің осы Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заң актілерінде және Университеттің Жарғысында Университеттің басқа органдары мен лауазымды адамдарының құзыретіне жатқызылмаған кез келген мәселесі бойынша шешім қабылдауға құқылы. Басқарма Акционерлердің жалпы жиналысының шешімдерін орындауға міндетті. Басқарманың veto құқығы белгіленген мәселелер жөніндегі шешімдері "алтын акция" иесімен келісілуге тиіс.
3. Университеттің акционерлері және оның акционерлері болып табылмайтын қызметкерлері Басқарма мүшелері бола алады. Басқарманың мүшесі Директорлар кеңесінің келісімімен ғана басқа ұйымдарда жұмыс істеуге құқылы. Университеттің Басқарма Төрағасы атқарушы орган басшысының не басқа заңды тұлғаның атқарушы органының функциясын жеке дара жүзеге асыратын адамның лауазымын атқаруға құқығы жоқ.
4. Басқарма мүшесінің функциялары, құқықтары мен міндеттері Заңмен, Қазақстан Республикасының өзге де заң актілерімен, Университеттің осы Жарғысымен, сондай-ақ аталған адам мен Университет арасында

жасалатын еңбек шартымен белгіленеді. Университет атынан Басқарманың Төрағасымен жасалатын еңбек шартына Директорлар кеңесінің Төрағасы немесе осыған жалпы жиналыс немесе Директорлар кеңесі уәкілеттік берген адам қол қояды. Басқарманың қалған мүшелерімен жасалатын еңбек шартына Басқарманың Төрағасы қол қояды.

5. Басқарма Төрағасы – Университеттің Ректоры:
 - 1) Акционерлердің жалпы жиналысы мен Директорлар кеңесінің шешімдерін орындауды ұйымдастырады;
 - 2) үшінші тұлғалармен қатынастарда Университет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
 - 3) үшінші тұлғалармен қатынастарда Университет атынан өкілдік ету құқығына сенімхат береді;
 - 4) Университет қызметкерлерін (атқарушы органының мүшелері болып табылатын қызметкерлерді қоспағанда) қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады, Университеттің штат кестесіне сәйкес Университет қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларының және айлықақыларына дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, Басқарма мен Университеттің ішкі аудит қызметінің құрамына кіретін қызметкерлерді қоспағанда, Университет қызметкерлеріне берілетін сыйлықақы мөлшерін айқындайды;
 - 5) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін атқаруды Басқарма мүшелерінің біріне жүктейді;
 - 6) Басқарма мүшелерінің арасында міндеттерді, сондай-ақ өкілеттік саласын және жауапкершілікті бөледі;
 - 7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша жұмысын ұйымдастырады және көрсетілген жұмысты жеке жауапкершілігіне алады;
 - 8) осы Жарғыда және Университеттің Акционерлер жалпы жиналысының және Директорлар кеңесінің шешімдерінде белгіленген өзге де міндеттерді жүзеге асырады.

13-1-бап. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІ

1. Университеттің Ғылыми кеңесі Университеттің алқалық басқарудың бір нысаны болып табылады, оның қызметінің мақсаты:
 - 1) кәсіби оқу бағдарламаларын табысты іске асыру мақсатында профессорлық-оқытушылық құрам және Университеттің білім алушылары үшін қажетті жағдайларды жасау;
 - 2) Университеттің қаржы саласын реттеу, материалдық-техникалық базасын нығайту;
 - 3) Университеттің одан әрі дамуына ықпал ету болып табылады.
2. Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасы заңнамаларын, “Жоғары оқу орнының Ғылыми кеңесі қызметінің және оны сайлау тәртібі туралы үлгі Ережесін” (осыдан ары қарай “Ережелер” деп аталады), сондай-ақ осы Университеттің Жарғысын басшылыққа алады. Ғылыми кеңестің қызметі оның құзырына кіретін мәселелерді ұжымдық талқылаудың ашықтығына негізделеді.
3. Ғылыми кеңес Университеттің Басқарма Төрағасының – Университет Ректорының бұйрығымен құрылады. Ғылыми кеңестің сандылық құрамы Университет Басқармасымен белгіленеді. Ғылыми кеңестің дербес құрамы Басқармамен үш жыл мерзімге сайланады және тақ санды мүшелерден тұрады. Қажетіне қарай Басқарманың шешімімен оның құрамына жеке өзгерістер енгізілуі мүмкін.
4. Ғылыми кеңесінің Төрағасы (осыдан ары қарай – Төраға) Басқарма Төрағасы – Университеттің Ректоры болып табылады. Төраға төрағаның орынбасарын тағайындайды. Төраға болмаған жағдайда, оның міндетін орынбасары атқарады. Төраға Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және Қазақстан Республикасының заңнамаларына және Ережеге сәйкес оның жұмысын қамтамасыз етеді.
5. Хатшы Ғылыми кеңесімен сайналаданы және ол Ғылыми кеңестің іс қағазын жүргізуге жауапты болады.
6. Ғылыми кеңес өз жұмысын оқу жылына бекіткен жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады.
7. Ғылыми кеңестің отырысы оқу жылына бекіткен жұмыс жоспары сәйкес айына кемінде бір рет өтеді.
8. Ғылыми кеңестің отырысы егер оған Ғылыми кеңес мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса заңды күші бар болып табылады. Дәлелді себептер бойынша Ғылыми кеңестің мүшесі отырысқа қатыса алмайтын болса ол туралы алдын ала Төрағаға хабарлауы керек.
9. Ғылыми кеңестің шешімдері егер оған Ғылыми кеңес мүшелерінің көпшілігі дауыс берсе қабылданған болып есептеледі.
10. Ғылыми кеңестің құзырына мыналар жатады:
 - 1) Университет түріндегі білім беру ұйымның - Университеттің құрылымын бекіту;
 - 2) Университеттің Жарғысына толықтырулар мен өзгертулер бойынша ұсыныстарды енгізу;
 - 3) Университеттің оқу және ғылыми бөлімшелерін құру, қайта ұйымдастыру және тарату (зертханалар, кафедралар, факультеттер (институттар) және тағы басқалар);
 - 4) Университеттің даму тұжырымдамасын айқындау;
 - 5) Университеттің оқу-тәрбиелік, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметтерін ұйымдастырудағы барлық негізгі болып келетін мәселелерді шешу;
 - 6) Басқарма төрағасының - Ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелер басшыларының және оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, қаржы, шаруашылық, ақпарат, халықаралық және басқа да қызмет түрлерін жүргізудегі бағыттары, нысандары және әдістері туралы жыл сайынғы есебін тыңдау;
 - 7) оқу-әдістемелік әзірлемелерді және оқу құралдарын, оқулықтарды шығаруды ұсыну және қарастыру;
 - 8) ақылы негізде оқитын оқушыларды білім беру гранттарына және оқытудың экстернат нысанына ауыстыру туралы шешім қабылдау;
 - 9) докторанттардың диссертациялық зерттеулері бойынша және магистранттардың ғылыми жетекші-кеңесшілерін және тақырыптарын бекіту;
 - 10) атаулы стипендиялар мен сыйақыларды, ғылыми және құрметті атақтарды тағайындау және бекіту;
 - 11) Университеттің қызметкерлерін, шығармашылық ұжымды үкіметтік наградаларға және құрметті атақтарға ұсыну туралы мәселелерді қарау;
 - 12) Университеттің профессорлық-оқытушылық құрамының жылдық оқу жүктемесін белгілеу;
 - 13) алқалық шешімді талап ететін Университеттің ағымдық қызметінің өзге де мәселелерін қарау.

11. Ғылыми кеңестің шешімдері хаттама түрде ресімделеді, оған Ғылыми кеңестің төрағасы мен хатшысы өз қолдарын қою керек.

14-бап. АКЦИОНЕРЛЕРГЕ АҚПАРАТ БЕРУ ТӘРТІБІ

1. Университет акционерлерінің мүддесіне қатысты Университеттің қызметі туралы ақпаратты Университет өз акционерлерінің назарына жеткізуге міндетті.
2. Мыналар:
 - 1) Акционерлердің жалпы жиналысы және Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
 - 2) Университеттің акциялар мен басқа да бағалы қағаздарды шығаруы және уәкілетті органның Университеттің бағалы қағаздарын орналастыру қорытындылары туралы есептерін, Университеттің бағалы қағаздарын өтеу қорытындылары туралы есептерін бекітуі, уәкілетті органның Университеттің бағалы қағаздарының күшін жоюы;
 - 3) Университеттің ірі мәмілелерді және жасалуына Университет мүдделі мәмілелерді жасасуы;
 - 4) Университеттің өз капиталының жиырма бес (халықтық акционерлік Университетте - он) және одан да көп проценті болатын мөлшерде Университеттің қарыз алуы;
 - 5) қызметтің қандай да түрін жүзеге асыруға Университеттің лицензиялар алуы, қызметтің қандай да бір түрін жүзеге асыруға Университеттің бұрын алған лицензиялары қолданылуының тоқтатыла тұруы немесе тоқтатылуы;
 - 6) Университеттің заңды тұлға құруға қатысуы;
 - 7) Университет мүлкіне тыйым салынуы;
 - 8) нәтижесінде баланстық құны Университет активтерінің жалпы мөлшерінің он және одан да көп проценті болатын Университет мүлкі жойылған төтенше сипаттағы мән-жайлардың туындауы;
 - 9) Университеттің және оның лауазымды адамдарының әкімшілік жауапқа тартылуы;
 - 10) Университетті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешімдер;
 - 11) Университеттің Жарғысына сәйкес оның акционерлерінің мүддесіне қатысты өзге де ақпарат Университет акционерлерінің мүддесіне қатысты ақпарат деп танылады.
3. Университет акционерлерінің мүдделеріне қатысты қызмет туралы ақпарат беру Заңға және осы Жарғыға сәйкес бұқаралық ақпарат құралы «Қазақстанская правда» газетінде жариялау жолымен немесе әрбір акционерге жазбаша хабарлама жіберу арқылы жүзеге асырылады.

15-бап. УНИВЕРСИТЕТТІҢ АКЦИОНЕРЛЕРІМЕН ЖӘНЕ ЛАУАЗЫМДЫ АДАМДАРЫМЕН ОЛАРДЫҢ АФФИЛИИРЛЕНГЕН ТҰЛҒАЛАРЫ ЖӨНІНДЕ АҚПАРАТ БЕРУ ТӘРТІБІ

1. Университеттің аффилиирленген тұлғасы - шешімді тікелей және (немесе) жанама айқындауға және (немесе) сондай-ақ бір-бірімен (тұлғалардың біреуімен) қабылданатын шешімдерге ықпал жасай алатын, оның ішінде күші бар жасалған мәмілеге орай ықпал етуге мүмкіндігі бар жеке немесе заңды тұлға (оларға берілген өкілеттіктер шеңберінде тексеруді және бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдарды қоспағанда).
2. Мыналар:
 - 1) Университеттің ірі акционері;
 - 2) Университеттің ірі акционері не, тәуелсіз директорды қоспағанда, лауазымды тұлғасы болып табылатын жеке адамның жақын туысы (ата-анасы, аға-інісі, апа-сіңлісі, ұлы, қызы), некеде тұрған адамы, сондай-ақ жекежаты (жұбайының (зайыбының) аға-інісі, апа-сіңлісі, ата-анасы, ұлы немесе қызы) болып келетін жеке адам;
 - 3) Университеттің немесе, тәуелсіз директорды қоспағанда, осы тармақтың 1), 4) - 9) тармақшаларында аталған заңды тұлғаның лауазымды адамы;
 - 4) Университеттің аффилиирленген тұлғасы болып табылатын ірі акционерінің немесе лауазымды адамның бақылауындағы заңды тұлға;
 - 5) Университеттің ірі акционері немесе лауазымды адамы болып табылатын мүліктегі тиісті үлеске құқығы бар заңды тұлға;
 - 6) өзіне қатысты Университеттің ірі акционері немесе өз иелігінде мүліктегі тиісті үлеске құқығы бар деп танылатын заңды тұлға;
 - 7) Университетпен бірге үшінші тұлғаның бақылауында болатын заңды тұлға;
 - 8) Университетпен шарт арқылы байланысы бар, Университет қабылдайтын шешімдерді сол шартқа сәйкес айқындауға құқылы заңды тұлға;
 - 9) дербес немесе өзінің аффилиирленген тұлғаларымен бірлесіп Университеттің немесе осы тармақтың 1), 4) – 8)-тармақшаларында көрсетілген заңды тұлғалардың дауыс беретін акцияларының он және одан да көп пайызын иеленетін, пайдаланатын және оларға билік ететін тұлға;
 - 10) Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес Университеттің аффилиирленген тұлғасы болып табылатын өзге тұлға Университеттің аффилиирленген тұлғасы болып табылады.
3. Тиісті Университет немесе өзге заңды тұлға қабылдайтын шешімді анықтау мүмкіндігі Университетке немесе өзге заңды тұлғаға бақылау жасау деп танылады.
4. Университеттің акционерлері және лауазымды тұлғалары Университетке олардың осы бапта 2-тармақтың 1)- 9)-тармақшаларында анықталған аффилиирленген тұлғалары туралы ақпарат беруге міндетті.
5. Университеттің аффилиирленген тұлғалары туралы мәліметтер қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпарат болып табылмайды. Университеттің аффилиирленген тұлғалары болып табылатын жеке және заңды тұлғалар аффилиирлену туындаған күннен бастап жеті күн ішінде өзінің аффилиирленген тұлғалары туралы мәліметті Университетке табыс етуге міндетті.
6. Университеттің аффилиирленген тұлғалары немесе Университеттің тіркеушісі (уәкілетті органымен белгіленген тәртіппен тек ірі акционер болып табылатын тұлғаларға қатысты) беретін мәліметтер негізінде өзінің осы тұлғаларының есебін жүргізуге міндетті.

7. Университет өзінің аффилиирленген тұлғаларының тізімін уәкілетті органымен белгіленген тәртіппен табыс етуге міндетті.

16-бап. БІЛІМ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ, БЕРІЛЕТІН БІЛІМ БАҒДАРЛАМАЛАРДЫҢ ТІЗБЕСІ

1. Білім процесінің басты міндеті ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.
2. Университетте жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламалары, сондай-ақ қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары таратылады.
3. Жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларының мазмұны жалпы білім беретін пәндер циклін, базальк пәндердің циклін, бейіндеуші пәндердің циклін зерделеуді, сондай-ақ тиісті мамандықтар бойынша кәсіптік практикадан өтуді көздейді.
Жоғары білім берудің кәсіптік білім беретін оқу бағдарламалары міндетті құрамдас бөліктен және таңдау бойынша құрамдас бөліктен тұратын пәндерді қамтиды. Білім алушылардың таңдауы бойынша құрамдас бөліктен тұратын пәндер әрбір циклде міндетті құрамдас бөлікті пәндерді мазмұндық толықтыруы тиіс.
4. Университет білім беру жүйесін одан әрі дамытуға және жетілдіруге бағытталған оқытудың жаңа технологиялары мен әдістері қамтылатын инновациялық білім беретін оқу бағдарламаларын конкурстық негізде әзірлеуге және енгізуге құқылы.
5. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламалары жоғары білікті ғылыми және педагог кадрлар даярлауға, олардың ғылыми және педагогтік даярлық деңгейін дәйектілікпен арттыруға бағытталған.
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін кәсіптік оқу бағдарламаларының мазмұны: базальк және бейіндік пәндерді қамтитын теориялық оқытуды; практиканы; диссертация жаза отырып ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуді көздейді.
6. Қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен мамандардың жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған.
Қосымша білім берудің білім беретін оқу бағдарламалары мазмұнына және бағытына қатысты:
 - 1) білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім беру;
 - 2) қазіргі заман талаптарына сай келетін кәсіптік біліктілікті дамытуға бағытталған, мамандарды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру оқу бағдарламалары болып бөлінеді.
7. Университетте тиісті лицензиялары болған жағдайда әртүрлі деңгейдегі білім беретін оқу бағдарламалары іске асырылуы мүмкін.

17-бап. БІЛІМ БЕРУ ҚҰРЫЛЫМЫ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

1. Университетте өзінің құрылымдық бөлімшелері ретінде білім-кәсіби бағдарламаларын жүзеге асыратын факультеттер, кафедралар, институттар, ғылыми-зерттеу институттар, ғылыми орталықтар, оқу-әдістемелік бөлім (басқарма) және оқу жұмысы мен ғылыми зерттеулерді ұйымдастырумен және өткізумен айналысатын басқа да бөлімшелер, сондай-ақ әлеуметтік және тұрмыстық инфрақұрылымдары бар.
 - 1.1. Факультет (институт немесе оған теңестік құрылымдық бірлік) Университеттің оқу, ғылыми және әкімшілік бөлімшесі болып табылады, ол бір немесе бірнеше мәндес мамандықтар бойынша оқушылар даярлауды, сондай-ақ факультеттің мамандықтарына қатысы бар кафедралардың ғылыми-зерттеу жұмысына басшылық жасауды жүзеге асырады.
 - 1.2. Факультет күндізгі, кешкі, сыртқы және экстернат нысанында мамандар даярлауды жүзеге асырады.
 - 1.3. Кафедра бір немесе бірнеше мәндес пәндер бойынша оқу-әдістемелік және ғылыми жұмысты, білім алушылар арасында тәрбие жұмысын жүзеге асыратын, сондай-ақ ғылыми-педагогикалық кадрларын даярлауды және олардың мамандылықтарын жоғарылатуды жүзеге асыратын Университеттің (факультеттің немесе институттың) негізгі оқу-ғылыми құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметі осы Жарғы мен Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалар негізінде реттеледі.
2. Университетке қабылдау тәртібі.
 - 2.1. Университетте оқуға азаматтарды қабылдау тәртібі Университетпен Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленеді.
 - 2.2. Оқушыларды қабылдау көлемі мен құрылымы, білім беру грантын немесе несиеcін алған және ақылы оқуға тілек білдірген азаматтар санымен анықталады.
 - 2.3. Университет білім беруге құқық беретін лицензияға сәйкес, егер ол туралы Жоғары оқу орнына қабылдаудың үлгілік қағидаларында жазылмаса, ақылы оқытуға қабылдау құрылымын, саны мен тәртібін өз бетінше белгілейді.
 - 2.4. Орта кәсіптік білімі бар азаматтар ұксас мамандықтар бойынша жоғары кәсіптік білім ала алады немесе жоғары кәсіптік білімі бар азаматтар ақылы негізде қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша жоғары кәсіптік білім ала алады.
 - 2.5. Оқушыларды есепке алуы Басқарма Төрағасының - Университет Ректорының бұйрығымен іске асырылады. Қабылдау туралы бұйрық, оқу ақысын толық немесе бөлшекті төленгеннен кейін күшіне енеді.
3. Білім беру процесін ұйымдастыру.
 - 3.1. Оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру академиялық күнтізбе, оқу сабақтарының кестесі негізінде жүзеге асырылады.
 - 3.2. Оқу-тәрбие қызметінің құрылымы оқу жоспарларының (үлгілік, жеке, жұмысшы) және кәсіптік оқу бағдарламаларының, оқу жүктемесі көлемінің, академиялық кезеңдер ұзақтығының, академиялық сабақ түрлерінің, оқу материалы көлемінің негізінде қалыптасады.

- 3.3. Университетте оқыту қазақ және орыс жүргізіледі (оқушының таңдауымен). Оқу жоспарда шетел тілдерін (ағылшын, неміс, француз, қытай, жәпон, корей, түрік, араб, испан және т.б. тілдерді) оқып білу көзделеді. Университет мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуді және дамытуды қамтамасыз етеді.
- 3.4. Университетте оқу жұмысының мынадай негізгі түрлері белгіленеді: дәрістер, практикалық (семинарлар), зертханалық, студиялық сабақтар, оқушының өзіндік жұмысы, курстық, есептік-графикалық жұмыстар, кәсіптік практикалардың барлық түрлері, қорытынды аттестаттауға дайындық және одан өту.
- 3.5. Дәрістер мен семинарлар, практикалық, студиялық және зертханалық сабақтар арасындағы кредит көлемінің арақатынасын Университет үлгілік оқу жоспарына сәйкес анықтайды.
- 3.6. Оқу жұмысы аудиториялық (дәрістер, семинарлар, практикалық, студиялық және зертханалық сабақтар) және аудиториядан тыс деп бөлінеді, оған оқу жұмысының барлық қалған түрлері кіреді.
- 3.7. Бұл ретте оқу сабақтары инновациялық оқыту технологияларын ескере отырып, ғылым, техника, технологиялар, ақпараттық жүйелердің ең жаңа жетістіктерін пайдалана отырып және интерактивті нысанда өткізіледі.
- 3.8. Университеттің оқытушысы оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларының талаптарын сақтау шартымен, оқу сабақтарын ұйымдастыру мен өткізу тәсілдері мен нысандарын, оқыту әдістерін таңдау еркіндігіне ие.
- 3.9. Пәндердің әр циклы практика тізбесі мен мазмұны үлгілік оқу жоспарларында және типтік оқу бағдарламаларында анықталатын міндетті компонент пәндерінен, сондай-ақ тізбесі мен мазмұны жұмыстық оқу жоспарларында, жұмыстық оқу бағдарламаларында және силлабустарда айқындалатын таңдау компоненті пәндерінен тұрады.
- 3.10. Оқыту барлық оқу нысандарына бірдей оқу бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады.
- 3.11. Университетте оқу процесі техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білімі бар адамдар үшін жеделдетілген оқу мерзімімен қысқартылған оқу бағдарламалары бойынша ұйымдастырылуы мүмкін.
- 3.12. Оқу процесі мен ғылыми-зерттеу қызметін қамтамасыз ету мақсатында Университетте оқу және мамандандырылған зертханалар (кабинеттер) көзделген.
- 3.13. Университеттің тәрбие қызметі оқу процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және тұлғаның кәсіби, әлеуметтік, зияткерлік, адамгершілік, шығармашылық қасиеттері мен салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған.
- 3.14. Оқу және тәрбие қызметі білім алушылар мен профессорлық-оқытушылық құрамының адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде жүзеге асырылады.
4. **Білім алушылардың білімін бақылау, аралық аттестаттау және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүйесі, оларды жүргізу нысандары мен тәртібі.**
 - 4.1. Білім алушылардың білімін бағалау үшін Университетте білім алушылардың білімін бақылау мен бағалау жүйесі жұмыс істеуі тиіс.
 - 4.2. Университетте білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау жүйесі түрлі нысандарды қамтиды: үлгерімді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық аттестаттау және қорытынды мемлекеттік аттестаттау.
 - 4.3. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау пәннің оқу бағдарламасына сәйкес ағымдағы сабақтарда оқытушы жүргізетін білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі тексеруді қамтамасыз етеді.
 - 4.4. Пәннің оқу бағдарламасы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың алуан түрлерін айқындайды: ауызша сұрау, жазбаша бақылау, құрамдастырылған бақылау, үй тапсырмаларын таныстыру, пікірталастар, тренингтер, дөңгелек үстелдер, кейс-стадилер, тестер және т.б.
 - 4.5. Курстық, есептеу-графикалық және оқу жоспарында көзделген басқа да жұмыс түрлері емтихан сессиясы басталғанға дейін қорғалып, осы пәннен емтиханға жіберу қызметін атқаруы тиіс. Осы жұмыс түрлері бойынша бағалаулар пәннен емтиханға жіберу рейтингісін есептеу кезінде (яғни рейтингілік бақылау жүргізу кезінде) ескерілуі тиіс.
 - 4.6. Білім алушылардың әр пәннен оқу жетістіктерінің деңгейі емтиханға жіберу рейтингісінің бағасынан, емтихан бағасынан құралатын қорытынды бағамен айқындалады, олардың сомасы қорытынды бақылау бағасын қалыптастырады. Емтиханға жіберу рейтингісінің бағасы үлгерімді ағымдағы бақылау бағасы мен межелік бақылау бағасынан құралады.
 - 4.7. Үлгерімді ағымдағы бақылау нәтижелерін есепке алуды оқытушы оқушылардың жеке сабақ түрлерін орындау мен тапсыру шамасына қарай силлабусқа сәйкес жүргізеді. Тапсырмаларды орындау оқушылардың сабаққа қатысу және үлгерім журналында, сондай-ақ ақпараттық жүйедегі білім алушылардың білімін ағымдағы бақылаудың электрондық тізбесінде тіркеледі.
 - 4.8. Кешкі және сырттай оқыту нысандарының оқушылары емтиханға жіберу рейтингін барлық тиісті тапсырмаларды орындау шартымен белгіленген кесте бойынша емтихан сессиясы басталғанға дейін жинайды.
 - 4.9. Экстернат нысанында білім алушылар Университет құрылымдық бөлімшесінің басшысы бекіткен жеке кесте бойынша емтиханға жіберу рейтингін жинайды.
 - 4.10. Оқушының бір жылғы академиялық үлгерім деңгейі кредиттер мен пән бойынша қорытынды баға туынделері сомасының оқытудың ағымдағы кезеңі ішіндегі кредиттер сомасына қатынасы ретінде есептелетін орташа балл (GPA) түрінде айқындалады.
 - 4.11. Оқу жоспары мен бағдарламалардың барлық талаптарын толық орындаған білім алушылар қорытынды мемлекеттік аттестаттауға жіберіледі.
 - 4.12. Білім алушыларды қорытынды аттестаттау – олардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.
 - 4.13. Қорытынды аттестаттау білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына көзделген нысанда жүргізіледі жалпы мамандық бойынша тұтастай немесе жекелеген базалық және/немесе бейіндік пәндер бойынша жалпы мемлекеттік емтихан тапсыру және дипломдық жоба (жұмыс) қорғау.
 - 4.14. Жоғары және оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгеру бойынша қорытынды аттестаттаудан табысты өткен білім алушыға тиісті "бакалавр", "магистр" академиялық дәрежесі және философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша докторы ғылыми дәрежесі және мемлекеттік үлгідегі қосымшасы бар (транскрипт) дипломы беріледі.

5. Оқушыларды оқудан шығару негіздері мен тәртібі.
 - 5.1. Университеттің оқушылары мына жағдайларда оқудан шығарылу мүмкін:
 - 1) өз қалауы бойынша (соның ішінде басқа жоғары оқу орнына ауысуына байланысты, медициналық көрсеткіштер бойынша, отбасылық жағдайлар бойынша және т.б.);
 - 2) дәлелсіз себеппен оқу сабақтарына қатыспаған үшін;
 - 3) тәртіпке жарамсыз әрекет жасаған, оқу тәртібін, Университеттің Жарғысын, Ішкі тәртіп қағидаларын, ҚР заңнамалар нормаларын жүйелі немесе өкескел бұзған үшін;
 - 4) ақылы түрде оқыған кезде келісім-шарттарын жағдайларын орындамаған үшін (төлем бойынша қаржылық қарызданған).
 - 5.2. Өз қалауы бойынша оқудан шығарылу үшін оқушы Ректордың атына арыз жазу керек, оған тиісті құрылымдық бөлімшелер басшыларының қолдары қойылады.
 - 5.3. Келісімдік негізінде оқитын оқушылар үшін, олар Университетпен байланысты жойған (яғни оқу сабақтарына дәлелсіз себеппен қатыспаған) жағдайда ақылы білім беру қызметін көрсету келісім-шарты сол оқушы оқудан шығару туралы арызын берген, немесе факультет деканының оқушыны оқудан шығару туралы рапортты ұсынған күнінен бастап жойылады. Мұндай мерзімге дейін оқушыға тиесілі оқуға ақы төлеу бойынша келісімдік міндеттемелер сақталады және қаржы-қаражаттар қайтарылмайды.
 - 5.4. Университеттен шығарылған оқушыға оқу мерзімі және өткен пәндері көрсетіліп мемлекеттік үлгідегі анықтама қағазы беріледі.
6. Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі.
 - 6.1. Университет келесі ақылы қызметтерін көрсетеді:
 - 1) жоғары және оқу орнынан кейінгі білім беретін оқу бағдарламалары бойынша қызмет көрсету;
 - 2) қосымша білім беру бойынша қызмет көрсету;
 - 3) жазғы демалысты ұйымдастыру қызметін көрсету;
 - 4) ғылыми, көркем әдебиеті, газеттер мен журналдарда басылып шыққан мақалаларды, конференциялардың тікелей және мағынасы бойынша аудармалардың барлық түрлерін жасау;
 - 5) баспа өнімдерін шығару және тарату;
 - 6.2. ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де ақылы қызметтер көрсету.
7. Университеттің білім алушылармен, тәрбиеленушілермен (олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен) қатынастар екі жақпен оқуға жасалған келісім-шарттар негізінде реттеледі. Азаматты Университетке қабылдаған кезде сол азамат және (немесе) оның ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері Университеттің Жарғысымен, білім қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясымен және Университетке қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбиелеу процесін ұйымдастыруды белгілейтін басқа да құжаттармен танысуға құқылы. Оқу төлемі құрамына стипендиялық жарна қосылуы мүмкін. Ол қосылған жағдайда стипендия оқушының үлгеріміне қарай төленеді.

18-бап. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ШТАТТЫҚ ЖҰМЫСШЫЛАРЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ
--

1. Университет өз бетінше кадр құрылымын құрайды. Университет қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері осы Жарғымен, қолданыстағы заңнамаға сәйкес Университеттің ішкі тәртіп қағидаларымен немесе лауазымдық нұсқаулықпен белгіленеді.
2. Университетте қолданыстағы лауазымды ақылардың схемасында көзделген қызмет орнының аталуына сәйкес штаттық қызмет орындар белгіленеді. Университетте профессорлық-оқытушылар құрамының (осыдан ары қарай ПОҚ деп аталады): кафедра меңгерушісі, профессор, қауымдастырылған профессор (доцент), аға оқытушы, оқытушы, ассистент, оқытушы-стажер; ғылыми құрамының: бас ғылыми қызметкер, жетекші ғылыми қызметкер, аға ғылыми қызметкер, ғылыми қызметкер және кіші ғылыми қызметкер сияқты қызметтері болады.
3. Профессорлық-оқытушылар құрамының қызметіне қабылдау процедурасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қаулысымен бекітілген Жоғары оқу орындарының профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерін лауазымдарға конкурстық тағайындау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.
4. Университет пен қызметкерлердің арасындағы қарым-қатынастардың түрі мен тәртібі жақтармен Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жасалған еңбек келісімдермен (ары қарай тектес бойынша ЕК) анықталады.
5. Университеттің басшы, ПОҚ, әкімшілік-шаруашылық, оқу-қосымша және қызмет көрсету персоналының еңбектеріне ақы төлеу, жұмыс тәртібі қолданыстағы заңнамаға сәйкес жасалған ЕК негізінде іске асырылады.
6. ПОҚ аттестаттау, сондай-ақ жұмыстан босатуы қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.
7. Университеттегі оқу процесі штаттық оқытушылармен, солай да сағат сайын төлем төлеу және де штаттық қос қызметтілікті жасаған жағдайлары бойынша шақырылатын жетекші ғалымдармен, дағдылармен, ірі мамандармен іске асырылады.
8. Университеттің педагог қызметкерлері болып педагогикалық қызметін іске асыра алатын адамдар саналады.
9. Университеттің педагог қызметкерлері:
 - 1) кәсіби қызметіне арналған жағдаймен қамтамасыз етілуге;
 - 2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысуға, педагогтік практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
 - 3) жеке педагогтік қызметке;
 - 4) тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптары сақталған кезде педагогтік қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдауға;
 - 5) Университет басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;
 - 6) ұзақтығы төрт айдан аспайтын, бес жылда кем дегенде бір рет біліктілігін арттыруға;
 - 7) санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;

- 8) педагогтік қызметтегі табыстары үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар мен атаулы стипендиялар түріндегі моральдық және материалдық көтермеленуге;
 - 9) өзінің кәсіптік ар-намысы мен қадір-қасиетінің қорғалуына;
 - 10) әскери қызметке шақырылу мерзімінің кейінге қалдырылуына;
 - 11) ғылыми қызметпен айналысу үшін педагогтік стажы сақтала отырып, шығармашылық демалыс алуға;
 - 12) Университет әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға құқығы бар.
10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, педагог қызметкерлерді өздерінің кәсіптік міндеттерін орындаумен байланысы жоқ жұмыс түрлеріне тартуға жол берілмейді.
11. Университеттің педагог қызметкерлері:
- 1) өзінің кәсіптік құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білімді және оқыту дағдыларын меңгеруге;
 - 2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге;
 - 3) білім алушыларды жоғары имандылық, ата-аналарына, этномәдени құндылықтарға құрмет көрсету рухында, қоршаған дүниеге ұқыпты қарауға тәрбиелеуге;
 - 4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, біліктіліктерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға;
 - 5) өзінің кәсіптік шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін ұдайы жетілдіріп отыруға;
 - 6) бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтуге;
 - 7) педагогтік әдеп нормаларын сақтауға;
 - 8) оқушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті.
- Міндеттері мен педагогтік әдеп нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

19-бап. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІГІ МЕН АУДИТ

1. Университеттің қаржылық есептілігі Университеттің бухгалтерлік балансын, кірістер мен шығыстар туралы есебін, ақша қозғалысы туралы есепті және Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңдарына сәйкес өзге де есептілікті қамтиды.
2. Университеттің бухгалтерлік есебін жүргізу мен қаржылық есептілігін жасау тәртібі Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңдарымен және бухгалтерлік есептің стандарттарымен белгіленеді.
3. Университеттің Басқармасы жыл сайын Акционерлердің жалпы жиналысына талқылау және бекіту үшін өткен жылға жасалған жылдық қаржылық есептілікті табыс етеді. Жылдық қаржылық есептіліктен басқа Басқарма Акционерлердің жалпы жиналысына аудиторлық есебін де ұсыну керек.
4. Жылдық қаржылық есептілік Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңдарына сәйкес жасалады.
5. Жылдық қаржылық есептілікті Директорлар кеңесі Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы өтетін күнге дейін отыз күннен кешіктірмей алдын ала бекітуге тиіс.
6. Университеттің жылдық қаржылық есептілігін түпкілікті бекіту акционерлердің жылдық жалпы жиналысында жүргізіледі.
7. Университет жыл сайын бұқаралық ақпарат құралдарында уәкілетті орган белгілеген мерзімде бухгалтерлік балансын, капиталдағы барлық өзгерістерді анық көрсететін есебін, ақша қаражаттар қозғалысы туралы есебін және кірістер мен шығыстар туралы есебін жариялап отыруға міндетті.
8. Университет жылдық қаржылық есептіліктің аудит жүргізуге міндетті. Университетке аудит Директорлар кеңесінің, Басқарманың бастамасы бойынша Университет есебінен не ірі акционердің талап етуі бойынша оның есебінен жүргізіледі, мұндай жағдайда ірі акционер аудиторлық ұйымды өз бетінше анықтауға құқылы. Университеттің ірі акционерінің талап етуі бойынша аудит жасалған кезде Университет аудиторлық ұйым сұраған бүкіл қажеттілікті құжаттаманы (материалдарды) беруге міндетті.
9. Егер Университеттің Басқармасы Университетке аудит жүргізуден жалтарса, аудит кез келген мүдделі тұлғаның талап-арызы бойынша сот шешімімен тағайындалуы мүмкін.
10. Университеттің өз қызметіне қатысты құжаттарды Университет өзі қызмет еткен бүкіл мерзім ішінде Университеттің атқарушы органы орналасқан жерде немесе оның Жарғысында белгіленген өзге де жерде сақтауға тиіс.

20-бап. УНИВЕРСИТЕТ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДОҒАРЫЛУЫ

1. Университет қызметінің доғарылуы Университетті қайта ұйымдастыру немесе тарату арқылы жүргізіледі.
2. Университетті қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құру) Қазақстан Республикасының заң актілерінде белгіленген ерекшеліктер ескеріле отырып, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес жүзеге асырылады. Егер Университет қайта ұйымдастырылған жағдайда өз қызметін тоқтатса, оның жарияланған, соның ішінде орналастырылған акцияларының Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен күші жойылуға тиіс.
3. Университетті ерікті түрде тарату туралы шешім Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес кредиторлармен келісімдер бойынша және олардың бақылауымен тарату рәсімін белгілейтін акционерлердің жалпы жиналысында қабылданады.
4. Қазақстан Республикасының заң актілерінде көзделген жағдайларда Университетті мәжбүрлеп таратуды сот жүзеге асырады. Егер Қазақстан Республикасының заң актілерінде өзгеше көзделмесе, Университетті тарату туралы талапты мүдделі тұлғалар сотқа ұсынуы мүмкін.
5. Соттың немесе Акционерлердің жалпы жиналысының Университетті тарату туралы шешімі бойынша тарату комиссиясы тағайындалады. Тарату комиссиясы Университеттің таратылуы кезеңінде оны басқару және тізбесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген іс-әрекет жасау жөніндегі өкілеттіліктерге

- не болады. Ерікті түрде таратылған жағдайда тарату комиссиясының құрамына Университет кредиторларының өкілдері, ірі акционерлердің өкілдері, сондай-ақ акционерлердің жалпы жиналысының шешіміне сәйкес өзге де адамдар енгізілуге тиіс.
6. Университетті тарату рәсімі және оның кредиторларының талаптарын қанағаттандыру тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарымен реттеледі.
 7. Университетті тарату кезінде оның жарияланған, оның ішінде орналастырылған акциялары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жойылуға жатады.
 8. Таратылатын Университеттің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік Занның талаптарын есепке ала отырып барлық акция иелерінің арасында оларға тиесілі акциялардың санына қарай бөлінеді.
 9. Университеттің таратылуы аяқталды, ал Университет өз қызметін тоқтатты деп бұл жөнінде мәліметтер Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне енгізілгеннен кейін есептеледі.

Басқармасының Төрағасы- Университеттің Ректоры:

С.Кунанбаева С. Кунанбаева Салма

СМОТРИ
НА ОБОРОТЕ

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Акционерное общество “Казахский университет международных отношений и мировых языков им.Абылай хана” (далее именуемое “Университет”) создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил реорганизации в акционерные общества высших учебных заведений и организаций научно-технической сферы, находящихся в республиканской собственности» от 18.08.1999г. №1191 и «О реорганизации Республиканского государственного казённого предприятия «Казахский государственный университет международных отношений и мировых языков им.Абылай хана» Министерства образования и науки Республики Казахстан от 23.08.2001г. №1099.
2. Университет является правопреемником РГКП «Казахский государственный университет международных отношений и мировых языков им.Абылай хана» Министерства образования и науки Республики Казахстан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан “Об акционерных обществах” (далее именуемого “Закон”) и “Об образовании”, а также другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.
3. Фирменное наименование Университета:
 - на казахском языке: полное - “Абылай хан атындағы Қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті” акционерлік қоғамы, сокращённое - “Абылай хан атындағы ҚазХҚЖӘТУ” АҚ;
 - на русском языке: полное – Акционерное общество “Казахский университет международных отношений и мировых языков им.Абылай хана”, сокращённое - АО “КазУМОиМЯ им.Абылай хана”.
4. Место нахождения исполнительного органа Университета: Республика Казахстан, 050022, г.Алматы, Алмалинский район, ул.Муратбаева, 200.
5. Срок деятельности Университета неограничен.

Статья 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УНИВЕРСИТЕТА

1. Университет является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Университет приобретает с момента государственной регистрации в органе юстиции.
2. Университет имеет печать со своим наименованием на государственном и русском языках, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банках. Университет может иметь свой товарный знак и символику, образцы которых утверждаются Правлением Университета и регистрируются в установленном порядке.
3. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами «Об образовании», «О науке», регламентирующими образовательную и научную деятельность, а также Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовыми правилами организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы и разработанным на их основе настоящим Уставом.
4. Университет вправе от своего имени совершать любые сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.
5. Университет осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Университет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и действует на основе полной самостоятельности, самофинансирования и самокупаемости, в том числе валютной.
6. Университет вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономические операции, включая право совершать экспортные и импортные сделки, необходимые для его деятельности.
7. Университет вправе создавать свои филиалы и представительства на территории Республики Казахстан и за её пределами с последующим уведомлением регистрирующих органов Республики Казахстан, а также участвовать в создании и деятельности других организаций, в том числе создавать дочерние организации.
8. Университет имеет право строить, приобретать, брать и сдавать в наем необходимые для осуществления своей деятельности помещения, землю, а также всякого рода движимое и недвижимое имущество.
9. Университет несёт ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества. Акционеры несут ответственность за убытки Университета в пределах стоимости принадлежащих им акций в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Университет не отвечает по обязательствам акционеров.

Статья 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

1. Целью деятельности Университета является содействие развитию высшего профессионального образования Республики Казахстан, удовлетворение социально-экономических потребностей республики в квалифицированных специалистах в соответствии с государственными и международными стандартами и формами современного обучения, а также извлечение дохода от осуществления деятельности, предусмотренной в настоящем Уставе, путём создания предпосылок и оказания содействия экономическому развитию акционеров, увеличение дохода и использование его в интересах акционеров.
2. Основной задачей Университета является подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием путём создания необходимых условий для освоения образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практик.
3. Приоритетными задачами Университета как субъекта системы образования являются:
 - 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
 - 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий для развития индивидуальности;
 - 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

- 4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
 - 5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
 - 6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;
 - 7) демократизация управления образованием;
 - 8) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;
 - 9) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;
 - 10) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;
 - 11) интеграция образования, науки и производства;
 - 12) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;
 - 13) обеспечение опережающего развития и профессионального образования путём активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнёрами;
 - 14) создание специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями.
4. К компетенции Университета относятся следующие функции:
- 1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
 - 2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
 - 3) разработка и утверждение образовательных учебных программ с сокращёнными сроками обучения;
 - 4) формирование контингента обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено Законом и Типовыми правилами приёма;
 - 5) внедрение новых технологий обучения, в том числе кредитной технологии обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 6) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования и присвоения квалификации по профессиям (специальностям);
 - 7) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и иных стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 8) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 9) материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование Университета;
 - 10) предоставление товаров (работ, услуг) на платной основе в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 11) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 12) обеспечение обучающихся питанием и медицинским обслуживанием, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;
 - 13) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
 - 14) обеспечение условий содержания и проживания обучающихся и воспитанников не ниже установленных норм;
 - 15) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;
 - 16) представление финансовой отчётности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 17) присуждение обучающимся Университета академических степеней "бакалавр" и "магистр";
 - 18) внедрение современных форм профессиональной подготовки кадров.
5. Предметом деятельности Университета являются:
- 1) подготовка и переподготовка высококвалифицированных специалистов в области международных отношений, мировых языков и других отраслей экономики, сочетающих в себе глубокие теоретические знания и высокую профессиональную подготовку;
 - 2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области международных отношений, языкознания, социальных наук и др. направлений;
 - 3) подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, докторантуру;
 - 4) оказание юридическим и физическим лицам платных образовательных и научных услуг;
 - 5) переводческая деятельность: все виды устных и письменных переводов научной, экономической, художественной литературы, газетно-журнальных статей, документации, синхронные и последовательные переводы конференций, а также их издание и распространение;
 - 6) подготовка и издание научно-методических и справочных материалов по различным дисциплинам;
 - 7) осуществление международного сотрудничества в установленном законодательством порядке в соответствии с уставными целями и задачами;
 - 8) организация платных курсов населению;
 - 9) организация общественного питания для обучающихся;
 - 10) осуществление рекламно-информационной, коммерческой, посреднической, торгово-закупочной, внешнеэкономической деятельности в целях обеспечения уставной деятельности Университета и в рамках действующего законодательства Республики Казахстан;
 - 11) осуществление иных видов деятельности, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.

6. Правоспособность Университета в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения, сертификата), возникает с момента получения таковой и прекращается в момент её/его изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКЦИОНЕРОВ УНИВЕРСИТЕТА

1. Акционер Университета имеет право:
 - 1) участвовать в управлении Университетом в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Уставом Университета;
 - 2) получать дивиденды;
 - 3) получать информацию о деятельности Университета, в том числе знакомиться с финансовой отчётностью Университета, в порядке, определённом Общим собранием акционеров Университета или Уставом Университета;
 - 4) получать выписки от регистратора Университета или номинального держателя, подтверждающие его право собственности на ценные бумаги;
 - 5) предлагать Общему собранию акционеров Университета кандидатуры для избрания в Совет директоров Университета;
 - 6) оспаривать в судебном порядке принятые органами Университета решения;
 - 7) обращаться в Университет с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати дней с даты поступления запроса в Университет;
 - 8) на часть имущества при ликвидации Университета;
 - 9) преимущественной покупки акций или других ценных бумаг Университета, конвертируемых в его акции, в порядке, установленном Законом и Уставом Университета.
2. Крупный акционер Университета также имеет право:
 - 1) требовать созыва внеочередного Общего собрания акционеров или обращаться в суд с иском о его созыве в случае отказа Совета директоров в созыве Общего собрания акционеров;
 - 2) предлагать Совету директоров включение дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания акционеров в соответствии с Законом и Уставом Университета;
 - 3) требовать созыва заседания Совета директоров;
 - 4) требовать проведения аудиторской организацией аудита Университета за свой счёт.
3. Не допускаются ограничения прав акционеров, установленных пунктами 1 и 2 настоящей статьи.
4. Простая акция предоставляет акционеру право на участие в Общем собрании акционеров с правом голоса при решении всех вопросов, выносимых на голосование, право на получение дивидендов при наличии у Университета чистого дохода, а также части имущества Университета при его ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
5. Акционеры - собственники привилегированных акций имеют преимущественное право перед акционерами - собственниками простых акций на получение дивидендов в заранее определённом гарантированном размере, установленном Уставом Университета, и на часть имущества при ликвидации Университета в порядке, установленном Законом. Количество привилегированных акций Университета не должно превышать двадцать пять процентов от общего количества его объявленных акций.
6. Привилегированная акция не предоставляет акционеру права на участие в управлении Университетом, за исключением случаев, установленных пунктом 7 настоящей статьи.
7. Привилегированная акция предоставляет акционеру право на участие в управлении Университетом, если:
 - 1) Общее собрание акционеров Университета рассматривает вопрос, решение по которому может ограничить права акционера, владеющего привилегированными акциями. Решение по такому вопросу считается принятым только при условии, что за ограничение проголосовали не менее чем две трети от общего количества размещённых (за вычетом выкупленных) привилегированных акций;
 - 2) Общее собрание акционеров Университета рассматривает вопрос о реорганизации либо ликвидации Университета;
 - 3) дивиденд по привилегированной акции не выплачен в полном размере в течение трёх месяцев со дня истечения срока, установленного для его выплаты.
8. Акционер Университета обязан:
 - 1) оплатить акции;
 - 2) в течение десяти дней извещать регистратора Университета и номинального держателя акций, принадлежащих данному акционеру, об изменении сведений, необходимых для ведения системы реестров держателей акций Университета;
 - 3) не разглашать информацию об Университете или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
 - 4) исполнять иные обязанности в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан.
9. Университет и регистратор Университета не несут ответственности за последствия неисполнения акционером требования, установленного подпунктом 2) пункта 8 настоящей статьи.
10. Порядок реализации права акционеров Университета на преимущественную покупку ценных бумаг устанавливается уполномоченным органом.

Статья 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

1. Органами Университета являются:
 - 1) высший орган - Общее собрание акционеров;
 - 2) орган управления - Совет директоров;
 - 3) исполнительный орган - Правление;
 - 4) учебно-консультативный орган – Учёный совет.
2. Университет может создавать также иные органы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Статья 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ УНИВЕРСИТЕТА, ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМ РЕШЕНИЙ

1. Общие собрания акционеров подразделяются на годовые и внеочередные. Университет обязано ежегодно проводить годовое Общее собрание акционеров. Иные общие собрания акционеров являются внеочередными.
2. Первое Общее собрание акционеров может быть создано и проведено после государственной регистрации выпуска объявленных акций и формирования системы реестров держателей акций.
3. На ежегодном Общем собрании акционеров:
 - 1) утверждается годовая финансовая отчётность Университета;
 - 2) определяются порядок распределения чистого дохода Университета за истёкший финансовый год и размер дивиденда в расчёте на одну простую акцию Университета;
 - 3) рассматривается вопрос об обращениях акционеров на действия Университета и его должностных лиц и итогах их рассмотрения.Председатель Совета директоров информирует акционеров Университета о размере и составе вознаграждения членов Совета директоров и Правления Университета. Годовое Общее собрание акционеров вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания акционеров.
4. Годовое Общее собрание акционеров должно быть проведено в течение пяти месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продлённым до трёх месяцев в случае невозможности завершения аудита Университета за отчётный период.
5. Порядок подготовки и проведения годового, внеочередного и повторного Общего собрания акционеров, предоставление информации о его проведении и определение кворума осуществляются в соответствии с требованиями Закона, при этом акционер при голосовании на нем имеет число голосов, равное числу принадлежащих ему голосующих акций.
6. Акционер имеет право участвовать в Общем собрании акционеров и голосовать по рассматриваемым вопросам лично или через своего представителя. Члены Правления Университета не имеют права выступать в качестве представителей акционеров на Общем собрании акционеров. Представитель акционера действует на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Не требуется доверенность на участие в Общем собрании акционеров и голосование по рассматриваемым вопросам для лица, имеющего в соответствии с законодательством Республики Казахстан или договором право действовать без доверенности от имени акционера или представлять его интересы.
7. Правилами и иными документами Университета, регулирующими внутреннюю деятельность Университета, утверждаемыми непосредственно решением Общего собрания акционеров, определяется рабочий порядок его проведения в соответствии с требованиями Закона.
8. При голосовании по вопросу об избрании Председателя (Президиума), секретаря Общего собрания акционеров решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, имеющих право голоса.
9. Вопросы подпунктов 1) – 4) пункта 10 настоящей статьи не могут решаться проведением заочного голосования Общего собрания акционеров. В этот список вопросов могут быть включены и другие вопросы.
10. К исключительной компетенции Общего собрания акционеров относятся следующие вопросы:
 - 1) внесение изменений и дополнений в Устав Университета или утверждение его в новой редакции;
 - 2) утверждение кодекса корпоративного управления Университета, а также изменений и дополнений в него;
 - 3) добровольная реорганизация или ликвидация Университета;
 - 4) принятие решения об увеличении количества объявленных акций Университета или изменении вида размещённых объявленных акций Университета;
 - 5) определение условий и порядка конвертирования ценных бумаг Университета, а также их изменение;
 - 6) определение количественного состава и срока полномочий счётной комиссии, избрание её членов и досрочное прекращение их полномочий при её избрании;
 - 7) определение количественного состава, срока полномочий Совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений членам Совета директоров;
 - 8) определение аудиторской организации, осуществляющей аудит Университета;
 - 9) утверждение годовой финансовой отчётности;
 - 10) утверждение порядка распределения чистого дохода Университета за отчётный финансовый год, принятие решения о выплате дивидендов по простым акциям и утверждение размера дивиденда по итогам года в расчёте на одну простую акцию Университета;
 - 11) принятие решения о невыплате дивидендов по простым и привилегированным акциям Университета при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 6 настоящего Устава;
 - 12) принятие решения об участии Университета в создании или деятельности иных юридических лиц путём передачи части или нескольких частей активов, в сумме составляющих двадцать пять и более процентов от всех принадлежащих Университету активов;
 - 13) определение формы извещения Университетом акционеров о созыве Общего собрания акционеров и принятие решения о размещении такой информации в средствах массовой информации;
 - 14) утверждение изменений в методику (утверждение методики, если она не была утверждена учредительным собранием) определения стоимости акций при их выкупе Университетом в соответствии с Законом;
 - 15) утверждение повестки дня Общего собрания акционеров;
 - 16) определение порядка предоставления акционерам информации о деятельности Университета, в том числе определение средства массовой информации;
 - 17) введение и аннулирование "золотой акции";
 - 18) иные вопросы, принятие решений по которым отнесено Законом и настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания акционеров Университета.
11. Решения Общего собрания акционеров по вопросам, указанным в подпунктах 1) – 4) пункта 10 настоящей статьи, принимаются квалифицированным большинством от общего числа голосующих акций Университета.

12. Решения Общего собрания акционеров по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосующих акций Университета, участвующих в голосовании.
13. Не допускается передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Общего собрания акционеров, в компетенцию других органов, должностных лиц и работников Университета, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан.
14. Общее собрание акционеров вправе отменить любое решение иных органов Университета по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Университета.

Статья 7. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ УНИВЕРСИТЕТА

1. Годовое Общее собрание акционеров созывается Советом директоров. Внеочередное Общее собрание акционеров созывается по инициативе Совета директоров, крупного акционера.
2. Подготовка и проведение Общего собрания акционеров осуществляются:
 - 1) Правлением Университета;
 - 2) регистратором Университета в соответствии с заключенным с ним договором;
 - 3) Советом директоров;
 - 4) ликвидационной комиссией Университета.
3. Расходы по созыву, подготовке и проведению Общего собрания акционеров несёт Университет, за исключением случаев, установленных Законом.
4. Годовое Общее собрание акционеров может быть создано и проведено на основании решения суда, принятого по иску любого заинтересованного лица, в случае нарушения органами Университета порядка созыва годового Общего собрания акционеров, установленного Законом. Внеочередное Общее собрание акционеров Университета может быть создано и проведено на основании решения суда, принятого по иску крупного акционера Университета, если органы Университета не исполнили его требования о проведении внеочередного Общего собрания акционеров.
5. Требование о созыве внеочередного Общего собрания акционеров предъявляется Совету директоров посредством направления по месту нахождения исполнительного органа Университета соответствующего письменного сообщения, которое должно содержать повестку дня такого собрания.
6. Совет директоров обязан в течение десяти дней со дня получения указанного требования принять решение и направить лицу, предъявившему это требование, сообщение о созыве внеочередного Общего собрания акционеров. При созыве внеочередного Общего собрания акционеров в соответствии с предъявленным требованием Совет директоров вправе дополнить повестку дня Общего собрания акционеров вопросами по своему усмотрению.
7. Список акционеров, имеющих право принимать участие в Общем собрании акционеров и голосовать на нем, составляется регистратором Университета на основании данных системы реестров держателей акций Университета. Дата составления указанного списка не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении Общего собрания акционеров. Сведения, которые должны быть включены в список акционеров, определяются уполномоченным органом.
8. В случае, если после составления списка акционеров, имеющих право принимать участие в Общем собрании акционеров и голосовать на нём, включенное в этот список лицо произвело отчуждение принадлежащих ему голосующих акций Университета, право участия в Общем собрании акционеров переходит к новому акционеру. При этом должны быть представлены документы, подтверждающие право собственности на акции.
9. Дата, время и место проведения Общего собрания акционеров должны быть установлены таким образом, чтобы в собрании могло принять участие наибольшее количество лиц, имеющих право в нем участвовать. Общее собрание акционеров должно проводиться в населённом пункте по месту нахождения исполнительного органа. Время начала регистрации участников собрания и время проведения собрания должны обеспечить счётной комиссии Университета достаточное время для проведения регистрации, подсчёта числа участников собрания и определения наличия его кворума.
10. Акционеры (владелец "золотой акции") должны быть извещены о предстоящем проведении общего собрания не позднее чем за тридцать календарных дней, а в случае заочного или смешанного голосования - не позднее чем за сорок пять календарных дней до даты проведения собрания.
11. Извещение о проведении общего собрания акционеров должно быть опубликовано в средствах массовой информации либо направлено им. Если количество акционеров Университета не превышает пятидесяти акционеров, извещение должно быть доведено до сведения акционера посредством направления ему письменного извещения.
12. Отсчёт сроков, установленных в пункте 10 настоящей статьи, производится с даты направления акционерам (владельцу «золотой акции») извещения о проведении общего собрания акционеров в виде письменных сообщений.
13. Извещение о проведении Общего собрания акционеров должно содержать:
 - 1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Университета;
 - 2) сведения об инициаторе созыва собрания;
 - 3) дату, время и место проведения Общего собрания акционеров Университета, время начала регистрации участников собрания, а также дату и время проведения повторного Общего собрания акционеров Университета, которое должно быть проведено, если первое собрание не состоится;
 - 4) дату составления списка акционеров, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров;
 - 5) повестку дня Общего собрания акционеров;
 - 6) порядок ознакомления акционеров Университета с материалами по вопросам повестки дня;
14. Миноритарный акционер вправе обратиться к регистратору Университета в целях объединения с другими акционерами при принятии решений по вопросам, указанным в повестке дня Общего собрания акционеров. Порядок обращения миноритарного акционера и распространения информации регистратором Университета другим акционерам устанавливается договором по ведению системы реестров держателей ценных бумаг.
15. Проведение повторного Общего собрания акционеров может быть назначено не ранее чем на следующий день после установленной даты проведения первоначального (несостоявшегося) Общего собрания акционеров.

16. Повторное Общее собрание акционеров должно проводиться в том месте, где и несостоявшееся Общее собрание акционеров.
17. Повестка дня повторного Общего собрания акционеров не должна отличаться от повестки дня несостоявшегося Общего собрания акционеров.
18. Повестка дня Общего собрания акционеров формируется Советом директоров и должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение. Повестка дня Общего собрания акционеров может быть дополнена крупным акционером или Советом директоров при условии, что акционеры Университета извещены о таких дополнениях не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения Общего собрания или в порядке, установленном пунктом 21 настоящей статьи.
19. При открытии Общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, Совет директоров обязан доложить о полученных им предложениях по изменению повестки дня.
20. Утверждение повестки дня Общего собрания акционеров осуществляется большинством голосов от общего числа голосующих акций Университета, представленных на собрании.
21. В повестку дня могут вноситься изменения и (или) дополнения, если за их внесение проголосовало большинство акционеров (или их представителей), участвующих в Общем собрании акционеров и владеющих в совокупности не менее чем девяноста пятью процентами голосующих акций Университета. При принятии решения Общим собранием акционеров посредством заочного голосования повестка дня Общего собрания акционеров не может быть изменена и (или) дополнена.
22. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать вопросы, не включенные в его повестку дня, и принимать по ним решения.
23. Запрещается использовать в повестке дня формулировки с широким пониманием, включая «разное», «иное», «другие» и аналогичные им формулировки.
24. Материалы по вопросам повестки дня Общего собрания акционеров должны содержать информацию в объеме, необходимом для принятия обоснованных решений по данным вопросам. Материалы по вопросам повестки дня Общего собрания акционеров должны быть готовы и доступны по месту нахождения Правления Университета для ознакомления акционеров не позднее чем за десять дней до даты проведения собрания, а при наличии запроса акционера - направлены ему в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса; расходы за изготовление копий документов и доставку документов несёт акционер.
25. Общее собрание акционеров вправе рассматривать и принимать решения по вопросам повестки дня, если на момент окончания регистрации участников собрания зарегистрированы акционеры или их представители, включенные в список акционеров, имеющих право принимать участие в нем и голосовать на нем, владеющие в совокупности пятьюдесятью и более процентами голосующих акций Университета.
26. Повторное Общее собрание акционеров, проводимое вместо несостоявшегося, вправе рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения, если:
 - 1) был соблюден порядок созыва Общего собрания акционеров, которое не состоялось по причине отсутствия кворума;
 - 2) на момент окончания регистрации для участия в нем зарегистрированы акционеры (или их представители), владеющие в совокупности сорока и более процентами голосующих акций Университета, в том числе заочно голосующие акционеры.
27. В случае направления акционерам бюллетеней для заочного голосования голоса, представленные указанными бюллетенями и полученные Университетом к моменту регистрации участников Общего собрания акционеров, учитываются при определении кворума и подведении итогов голосования. В случае отсутствия кворума при проведении Общего собрания акционеров путём заочного голосования повторное общее собрание акционеров не проводится.

Статья 8. ПОРЯДОК ПОДСЧЁТА ГОЛОСОВ

1. Подсчёт голосов на Общем собрании акционеров осуществляется счётной комиссией.
2. Функции счётной комиссии осуществляются секретарём Общего собрания акционеров. Функции счётной комиссии на первом Общем собрании акционеров осуществляет регистратор Университета. По решению Общего собрания акционеров функции счётной комиссии могут быть возложены на регистратора Университета.
3. Счётная комиссия или лицо, выполняющее его функции:
 - 1) проверяет полномочия лиц, прибывших для участия в Общем собрании акционеров;
 - 2) регистрирует участников Общего собрания акционеров и выдаёт им материалы по вопросам повестки дня;
 - 3) определяет действительность полученных бюллетеней для заочного голосования и подсчитывает количество действительных бюллетеней и указанные в них голоса по каждому вопросу повестки дня;
 - 4) определяет наличие кворума Общего собрания акционеров, в том числе и в течение всего времени проведения собрания, и объявляет о наличии или отсутствии кворума;
 - 5) разъясняет вопросы реализации прав акционеров на Общем собрании акционеров;
 - 6) подсчитывает голоса по вопросам, рассмотренным Общим собранием акционеров, и подводит итоги голосования;
 - 7) составляет протокол об итогах голосования на Общем собрании акционеров;
 - 8) передаёт в архив Университета бюллетени для голосования и протокол об итогах голосования.
4. Счётная комиссия или лицо, выполняющее его функции обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заполненных бюллетенях для голосования на Общем собрании акционеров.

Статья 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

1. Порядок проведения Общего собрания акционеров определяется в соответствии с настоящим Уставом, Законом и иными документами Университета, регулирующими внутреннюю деятельность Университета, либо непосредственно решением Общего собрания акционеров.
2. До открытия Общего собрания акционеров проводится регистрация прибывших акционеров (их представителей). Представитель акционера должен предъявить доверенность, подтверждающую его полномочия на участие и голосование на Общем собрании акционеров.

Акционер (представитель акционера), не прошедший регистрацию, не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании.

Акционер Университета, являющийся собственником привилегированных акций, вправе присутствовать на общем собрании акционеров, проводимом в очном порядке, и участвовать в обсуждении рассматриваемых им вопросов.

Если иное не установлено настоящим Уставом или решением Общего собрания акционеров, проводимого в очном порядке, на нем могут присутствовать без приглашения иные лица. Право таких лиц выступать на Общем собрании акционеров устанавливается решением самого Общего собрания акционеров.

3. Общее собрание акционеров открывается в объявленное время при наличии кворума. Общее собрание акционеров не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случая, когда все акционеры (их представители) уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытия собрания.
4. Общее собрание акционеров проводит выборы председателя (президиума) и секретаря собрания и определяет форму голосования - открытое или тайное (по бюллетеням).
Члены Правления Университета не могут председательствовать на Общем собрании акционеров за исключением случаев, когда все присутствующие на собрании акционеры входят в Правление.
5. В ходе проведения Общего собрания акционеров его Председатель вправе вынести на голосование предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу, а также об изменении способа голосования по нему.
Председатель не вправе препятствовать выступлениям лиц, имеющих право участвовать в обсуждении вопроса повестки дня, за исключением случаев, когда такие выступления ведут к нарушению регламента Общего собрания акционеров или когда прения по данному вопросу прекращены.
6. Общее собрание акционеров вправе принять решение о перерыве в своей работе и о продлении срока работы, в том числе о переносе рассмотрения отдельных вопросов повестки дня на следующий день.
7. Общее собрание акционеров может быть объявлено закрытым только после рассмотрения всех вопросов повестки дня и принятия решений по ним.
8. Секретарь собрания отвечает за полноту и достоверность сведений, отражённых в протоколе Общего собрания акционеров.

Статья 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ

1. Решения могут быть приняты посредством проведения очного или заочного голосования. Заочное голосование может применяться вместе с голосованием акционеров, присутствующих на Общем собрании акционеров (смешанное голосование), либо без проведения заседания Общего собрания акционеров.
2. При проведении заочного голосования бюллетени для голосования единой формы рассылаются (раздаются) лицам, которые включены в список акционеров. Университет не вправе избирательно направлять отдельным акционерам бюллетени для голосования с целью оказания влияния на результаты голосования.
3. Бюллетень для голосования должен быть направлен лицам, включенным в список акционеров, не позднее чем за сорок пять дней до даты проведения заседания Общего собрания акционеров.
4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:
 - 1) полное наименование и место нахождения исполнительного органа Университета;
 - 2) ведения об инициаторе созыва собрания;
 - 3) окончательную дату представления бюллетеней для заочного голосования;
 - 4) дату проведения заседания Общего собрания акционеров либо дату подсчёта голосов для заочного голосования без проведения заседания Общего собрания акционеров;
 - 5) повестку дня Общего собрания акционеров;
 - 6) имена предлагаемых к избранию кандидатов, если повестка дня Общего собрания акционеров содержит вопросы об избрании членов Совета директоров;
 - 7) формулировку вопросов, по которым производится голосование;
 - 8) варианты голосования по каждому вопросу повестки дня Общего собрания акционеров, выраженные словами "за", "против", "воздержался";
 - 9) разъяснение порядка голосования (заполнения бюллетеня) по каждому вопросу повестки дня.
5. Бюллетень для заочного голосования должен быть подписан акционером - физическим лицом с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность данного лица. Бюллетень для заочного голосования акционера - юридического лица должен быть подписан его руководителем и заверен печатью юридического лица. Бюллетень без подписи акционера - физического лица либо руководителя акционера - юридического лица, а также без печати юридического лица считается недействительным.
6. При подсчёте голосов учитываются голоса по тем вопросам, по которым акционером соблюден порядок голосования, определённый в бюллетене, и отмечен только один из возможных вариантов голосования.
7. Если повестка дня содержит вопросы об избрании членов Совета директоров, бюллетень для заочного голосования должен содержать поля для указания количества голосов, поданных за отдельных кандидатов.
8. Если акционер, ранее направивший бюллетень для заочного голосования, прибыл для участия и голосования на Общем собрании акционеров, на котором используется смешанное голосование, его бюллетень не учитывается при определении кворума Общего собрания акционеров и подсчёте голосов по вопросам повестки дня.
9. По итогам голосования счётная комиссия или лицо, выполняющее его функции, составляет и подписывает протокол об итогах голосования.
10. При наличии у акционера особого мнения по вынесенному на голосование вопросу счётная комиссия либо лицо, выполняющее его функции обязана внести в протокол соответствующую запись.
11. После составления и подписания протокола об итогах голосования заполненные бюллетени для очного тайного и заочного голосования (в том числе и бюллетени, признанные недействительными), на основании которых был составлен протокол, прошиваются вместе с протоколом и сдаются на хранение в архив Университета.
12. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу общего собрания акционеров.

13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании акционеров, в ходе которого проводилось голосование.
14. Итоги голосования или результаты заочного голосования доводятся до сведения акционеров посредством направления письменного уведомления каждому акционеру в течение десяти дней после закрытия Общего собрания акционеров.
15. Протокол Общего собрания акционеров должен быть составлен и подписан в течение трёх рабочих дней после закрытия собрания, и содержать сведения, предусмотренные статьей 52 Закона.
16. Протокол Общего собрания акционеров подлежит подписанию:
 - 1) Председателем (членами Президиума) и Секретарём собрания;
 - 2) членами счётной комиссии или лица, выполняющего его функции;
 - 3) акционерами, владеющими десятью и более процентами голосующих акций Университета и участвовавшими в Общем собрании акционеров. В случае невозможности подписания протокола лицом, обязанным его подписывать, протокол подписывается его представителем на основании выданной ему доверенности.
17. В случае несогласия кого-либо из лиц, указанных в пункте 16 настоящей статьи, с содержанием протокола данное лицо вправе отказаться от его подписания, предоставив письменное объяснение причины отказа, которое подлежит приобщению к протоколу.
18. Протокол сшивается вместе с протоколом об итогах голосования, доверенностями на право участия и голосования, а также подписания протокола и письменными объяснениями причин отказа от подписания протокола. Указанные документы должны храниться исполнительным органом и предоставляться акционерам для ознакомления в любое время. По требованию акционера ему выдаётся копия протокола Общего собрания акционеров.

Статья 11. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ УНИВЕРСИТЕТА, ЕГО КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМ РЕШЕНИЙ
--

1. Совет директоров Университета осуществляет общее руководство деятельностью Университета, за исключением решения вопросов, отнесённых настоящим Уставом и Законом к исключительной компетенции Общего собрания акционеров.
2. К исключительной компетенции Совета директоров относятся следующие вопросы:
 - 1) определение приоритетных направлений деятельности Университета;
 - 2) принятие решения о созыве годового и внеочередного Общего собрания акционеров;
 - 3) принятие решения о размещении (реализации), в том числе о количестве размещаемых (реализуемых) акций в пределах количества объявленных акций, способе и цене их размещения (реализации);
 - 4) принятие решения о выкупе Университетом размещённых акций или других ценных бумаг и цене их выкупа;
 - 5) предварительное утверждение годовой финансовой отчётности Университета;
 - 6) утверждение положений о комитетах Совета директоров;
 - 7) определение условий выпуска облигаций и производных ценных бумаг Университета;
 - 8) определение количественного состава, срока полномочий Правления Университета, избрание его руководителя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий;
 - 9) определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования руководителя и членов Правления Университета;
 - 10) определение порядка работы службы внутреннего аудита, размера и условий оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;
 - 11) назначение, определение срока полномочий корпоративного секретаря, досрочное прекращение его полномочий, а также определение размера должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря;
 - 12) определение размера оплаты услуг аудиторской организации, а также оценщика по оценке рыночной стоимости имущества, переданного в оплату акций Университета, либо являющегося предметом крупной сделки;
 - 13) утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Университета (за исключением документов, принимаемых Правлением в целях организации деятельности Университета), в том числе внутреннего документа, устанавливающего условия и порядок проведения аукционов и подписки ценных бумаг Университета;
 - 14) принятие решений о создании и закрытии филиалов и представительств Университета и утверждение положений о них;
 - 15) принятие решения о приобретении Университетом десяти и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) других юридических лиц, а также принятие решений по вопросам их деятельности;
 - 16) увеличение обязательств Университета на величину, составляющую десять и более процентов размера его собственного капитала;
 - 17) определение информации об Университете или его деятельности, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
 - 18) принятие решения о заключении крупных сделок и сделок, в совершении которых Университетом имеется заинтересованность;
 - 19) иные вопросы, предусмотренные настоящим Законом и Уставом Университета, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания акционеров.
3. Вопросы, перечень которых установлен пунктом 2 настоящей статьи, не могут быть переданы для решения Правлению Университета.
4. Совет директоров не вправе принимать решения по вопросам, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции Правления, а также принимать решения, противоречащие решениям Общего собрания акционеров.
5. Решения, принимаемые Советом директоров, подлежат согласованию с владельцем "золотой акции" по вопросам, в отношении которых установлено право вето.

Статья 12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совету директоров в Университете могут создаваться комитеты Совета директоров по вопросам:
 - 1) стратегического планирования;
 - 2) кадров и вознаграждений;
 - 3) внутреннего аудита;
 - 4) социальным вопросам;
 - 5) иным вопросам, предусмотренным внутренним документом Университета.
2. Комитеты Совета директоров состоят из членов Совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете. Комитет совета директоров возглавляет член Совета директоров. Руководителями (председателями) комитетов Совета директоров, в функции которых входит рассмотрение вопросов, предусмотренных в подпунктах 1) – 4) части первой пункта 1 настоящей статьи, являются независимые директора. Председатель Правления Университета не может быть председателем комитета Совета директоров. Порядок формирования и работы комитетов Совета директоров, их количество, а также количественный состав устанавливаются внутренним документом Университета, утверждаемым Советом директоров.
3. Членом Совета директоров может быть только физическое лицо. Член Совета директоров не вправе передавать исполнение функций, возложенных на него в соответствии с Законом и (или) настоящим Уставом Университета, иным лицам. Члены Совета директоров избираются из числа:
 - 1) акционеров – физических лиц;
 - 2) лиц, предложенных (рекомендованных) к избранию в Совет директоров в качестве представителей акционеров;
 - 3) физических лиц, не являющихся акционером Университета и не предложенных (не рекомендованных) к избранию в Совет директоров в качестве представителя акционера.
4. Выборы членов Совета директоров осуществляются акционерами кумулятивным голосованием с использованием бюллетеней для голосования, за исключением случая, когда на одно место в Совете директоров баллотируется один кандидат. Акционер вправе отдать голоса по принадлежащим ему акциям полностью за одного кандидата или распределить их между несколькими кандидатами в члены Совета директоров. Избранными в Совет директоров считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Если два и более кандидата в члены Совета директоров набрали равное число голосов, в отношении этих кандидатов проводится дополнительное кумулятивное голосование путём представления акционерам бюллетеней кумулятивного голосования с указанием кандидатов, набравших равное число голосов.
5. Члены Правления, кроме его Председателя, не могут быть избраны в Совет директоров Университета. Председатель Правления не может быть избран на должность Председателя Совета директоров.
6. Число членов Совета директоров должно составлять не менее трёх человек. Не менее тридцати процентов от состава Совета директоров Университета должны быть независимыми директорами.
7. Срок полномочий членов Совета директоров устанавливается Общим собранием акционеров. Срок полномочий Совета директоров истекает на момент проведения Общего собрания акционеров, на котором проходит избрание нового Совета директоров.
8. Общее собрание акционеров вправе досрочно прекратить полномочия всех или отдельных членов Совета директоров. Досрочное прекращение полномочий члена Совета директоров по его инициативе осуществляется на основании письменного уведомления Совета директоров. Полномочия такого члена Совета директоров прекращаются с момента получения указанного уведомления.
9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета директоров, избрание нового члена Совета директоров осуществляется кумулятивным голосованием, представленных на Общем собрании акционеров, при этом полномочия вновь избранного члена Совета директоров истекают одновременно с истечением срока полномочий Совета директоров в целом.
10. Лица, избранные в состав Совета директоров, могут переизбираться неограниченное число раз.
11. Председатель Совета директоров избирается из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Совета директоров тайным голосованием. Совет директоров вправе в любое время переизбрать Председателя.
12. Председатель Совета директоров организует работу Совета директоров, ведет его заседания, а также осуществляет иные функции, определённые настоящим Уставом. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет один из членов Совета директоров по решению Совета директоров.
13. Заседание Совета директоров может быть созвано по инициативе его Председателя или Правления либо по требованию:
 - 1) любого члена Совета директоров;
 - 2) Службы внутреннего аудита Университета;
 - 3) аудиторской организации, осуществляющей аудит Университета;
 - 4) крупного акционера.
14. Требование о созыве заседания Совета директоров предъявляется Председателю Совета директоров посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Совета директоров.
15. В случае отказа Председателя Совета директоров в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Правление, которое обязано созвать заседание Совета директоров. Заседание Совета директоров должно быть созвано Председателем или Правлением Университета не позднее десяти календарных дней со дня поступления требования о созыве. Заседание Совета директоров проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.
16. Письменные уведомления о проведении заседания Совета директоров с приложением материалов по вопросам повестки дня заседания должны быть направлены членам и владельцу "золотой акции" не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания. Уведомление о проведении заседания Совета директоров должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания, а также его повестку дня.
17. Член Совета директоров обязан заранее уведомить Правление о невозможности его участия в заседании Совета директоров.

18. Кворум для проведения заседания Совета директоров должен быть не менее половины от числа членов Совета директоров. В случае, если общее количество членов Совета директоров недостаточно для достижения кворума, Совет директоров обязан созвать внеочередное Общее собрание акционеров для избрания новых членов Совета директоров. Оставшиеся члены Совета директоров вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного Общего собрания акционеров.
19. Каждый член Совета директоров имеет один голос. Решения Совета директоров принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Совета директоров или лица, председательствующего на заседании, является решающим.
20. Совет директоров вправе принять решение о проведении своего закрытого заседания, в котором могут принимать участие только члены Совета директоров.
21. Заседания Совета директоров проводятся как в очном, так и в заочном порядке. Решения Совета директоров, которые были приняты на его заседании, оформляются протоколом, который должен быть составлен и подписан Председателем или лицом, председательствовавшим на заседании, и секретарём Совета директоров в течение трёх дней со дня проведения заседания и содержать:
 - 1) полное наименование и место нахождения Правления Университета;
 - 2) дату, время и место проведения заседания;
 - 3) сведения о лицах, участвовавших в заседании;
 - 4) повестку дня заседания;
 - 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - 6) принятые решения;
 - 7) иные сведения по решению Совета директоров.
22. Решения по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета директоров, могут быть приняты посредством заочного голосования. Решение посредством заочного голосования признается принятым при наличии кворума в полученных в установленный срок бюллетенях. Решение заочного заседания Совета директоров должно быть оформлено в письменном виде и подписано Секретарем и Председателем Совета директоров. В течение двадцати дней с даты оформления решения оно должно быть направлено членам Совета директоров с приложением копий бюллетеней, на основании которых было принято данное решение.
23. Протоколы заседаний Совета директоров и решения Совета директоров, принятые путём заочного голосования, хранятся в Университете. Секретарь Совета директоров по требованию члена Совета директоров обязан предоставить ему протокол заседания Совета директоров и решения, принятые путём заочного голосования, для ознакомления и (или) выдать ему выписки из протокола и решения, заверенные подписью уполномоченного работника Университета и оттиском печати Университета.

Статья 13. ПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

1. Руководство текущей деятельностью осуществляется коллегиальным исполнительным органом – Правлением Университета. Правление Университета возглавляется Председателем – Ректором Университета.
2. Правление вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Университета, не отнесённым Законом, иными законодательными актами Республики Казахстан и Уставом Университета к компетенции других органов и должностных лиц Университета. Правление обязано исполнять решения Общего собрания акционеров Университета. Решения Правления по вопросам, в отношении которых установлено право вето, подлежат согласованию с владельцем "золотой акции".
3. Членами Правления могут быть акционеры и работники Университета, не являющиеся его акционерами. Члены Правления вправе работать в других организациях только с согласия Совета Директоров Университета. Председатель Правления Университета не вправе занимать должность руководителя исполнительного органа либо лица, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, другого юридического лица
4. Функции, права и обязанности члена Правления определяются Законом, иными законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом Университета, а также трудовым договором, заключаемым указанным лицом с Университетом. Трудовой договор от имени Университета с Председателем Правления подписывается Председателем Совета директоров или лицом, уполномоченным на это Общим собранием или Советом директоров. Трудовой договор с остальными членами Правления подписывается Председателем Правления.
5. Председатель Правления - Ректор Университета:
 - 1) организует выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров;
 - 2) без доверенности действует от имени Университета в отношениях с третьими лицами;
 - 3) выдаёт доверенности на право представления Университета в его отношениях с третьими лицами;
 - 4) осуществляет приём, перемещение и увольнение работников Университета (за исключением случаев, установленных Законом), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Университета и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Университета, определяет размеры премий работников Университета, за исключением работников, входящих в состав Правления, и службы внутреннего аудита Университета;
 - 5) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из членов Правления;
 - 6) распределяет обязанности, а также сферы полномочий и ответственности между членами Правления;
 - 7) Организует работу по борьбе с коррупцией и несёт персональную ответственность за указанную работу;
 - 8) осуществляет иные функции, определённые настоящим Уставом и решениями Общего собрания акционеров и Совета директоров Университета.

Статья 13-1. УЧЁНЫЙ СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА

1. Учёный совет Университета является одной из форм коллегиального управления Университета, целями деятельности которого является:
 - 1) создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Университета с целью успешной реализации профессиональных учебных программ;
 - 2) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Университета;

- 3) содействие дальнейшему развитию Университета.
2. В своей деятельности Учёный совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, “Типовыми правилами деятельности Учёного совета высшего учебного заведения и порядок его избрания” (далее по тексту именуемые “Правила”), а также настоящим Уставом Университета.
Деятельность Учёного совета основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.
3. Учёный совет создаётся приказом Председателя Правления - Ректора Университета. Количественный состав Учёного совета определяется Правлением Университета. Персональный состав Учёного совета избирается Правлением сроком на три года и состоит из нечётного числа членов. По мере необходимости решением Правления в его состав могут вноситься отдельные изменения.
4. Председателем Учёного совета (далее - председатель) является Председатель Правления – Ректор Университета. Председатель назначает заместителя председателя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель организует работу Учёного совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Правилами.
5. Секретарь избирается Учёным советом и отвечает за ведение делопроизводства Учёного совета.
6. Учёный Совет организует свою работу на основе утверждённого плана работы на учебный год.
7. Заседания Учёного совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утверждённым планом работы на соответствующий учебный год.
8. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Учёного совета должен заблаговременно информировать Председателя.
9. Решения Учёного совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Учёного совета.
10. К компетенции Учёного совета относятся:
 - 1) утверждение структуры Университета как организации образования - Университета;
 - 2) внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Университета;
 - 3) создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений Университета (лабораторий, кафедр, факультетов (институтов) и другие);
 - 4) определение концепции развития Университета;
 - 5) принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Университета;
 - 6) заслушивание ежегодных отчётов Председателя Правления - Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;
 - 7) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников и учебных пособий, учебно-методических разработок;
 - 8) принятие решения о переводе обучающихся с платного отделения на образовательный грант и на обучение в форме экстерната;
 - 9) утверждение тем и научных руководителей-консультантов, магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;
 - 10) утверждение и присуждение учёных и почётных званий, именных стипендий и премий;
 - 11) рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Университета, творческих коллективов к правительственным наградам и почётным званиям;
 - 12) определение годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета;
 - 13) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Университета, требующих коллегиального решения.
11. Решения Учёного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Учёного совета.

Статья 14. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРАМ ИНФОРМАЦИИ

1. Университет обязан доводить до сведения своих акционеров информацию о деятельности Университета, затрагивающую интересы акционеров Университета.
2. Информацией, затрагивающей интересы акционеров Университета, признаются:
 - 1) решения, принятые Общим собранием акционеров и Советом директоров, и информация об исполнении принятых решений;
 - 2) выпуск Университетом акций и других ценных бумаг и утверждение уполномоченным органом отчётов об итогах размещения ценных бумаг Университета, отчётов об итогах погашения ценных бумаг Университета, аннулирование уполномоченным органом ценных бумаг Университета;
 - 3) совершение Университетом крупных сделок и сделок, в совершении которых Университетом имеется заинтересованность;
 - 4) получение Университетом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Университета;
 - 5) получение Университетом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности, приостановление или прекращение действия ранее полученных Университетом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности;
 - 6) участие Университета в учреждении юридического лица;
 - 7) арест имущества Университета;
 - 8) наступление обстоятельства, являющегося чрезвычайным характером, в результате которых было уничтожено имущество Университета, балансовая стоимость которого составляла десять и более процентов от общего размера активов Университета;
 - 9) привлечение Университета и его должностных лиц к административной ответственности;
 - 10) решения о принудительной реорганизации Университета;
 - 11) иная информация, затрагивающая интересы акционеров Университета, в соответствии с настоящим Уставом.

3. Предоставление информации о деятельности Университета, затрагивающей интересы акционеров, осуществляется путём публикации информации в средстве массовой информации газете «Казахстанская правда» либо путём направления персональных уведомлений в установленном в соответствии с Законом и настоящим Уставом порядке.

Статья 15. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРАМИ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УНИВЕРСИТЕТА ИНФОРМАЦИИ ОБ ИХ АФФИЛИРОВАННЫХ ЛИЦАХ

1. Аффилированными лицами – являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые друг другом (одним из лиц) решения, в том числе в силу заключенной сделки.
2. К аффилированным лицам Университета относятся:
 - 1) крупный акционер;
 - 2) физическое лицо, состоящее в близком родстве (родитель, брат, сестра, сын, дочь), браке, а также свойстве (брат, сестра, родитель, сын или дочь супруга (супруги)) с физическим лицом, являющимся крупным акционером либо должностным лицом, за исключением независимого директора, Университета;
 - 3) должностное лицо Университета или юридического лица, указанного в подпунктах 1), 4) - 9) настоящего пункта, за исключением независимого директора;
 - 4) юридическое лицо, которое контролируется лицом, являющимся крупным акционером либо должностным лицом Университета;
 - 5) юридическое лицо, по отношению к которому лицо, являющееся крупным акционером либо должностным лицом Университета, является крупным акционером либо имеет право на соответствующую долю в имуществе;
 - 6) юридическое лицо, по отношению к которому Университет является крупным акционером или имеет право на соответствующую долю в имуществе;
 - 7) юридическое лицо, которое совместно с Университетом находится под контролем третьего лица;
 - 8) лицо, связанное с Университетом договором, в соответствии с которым оно вправе определять решения, принимаемые Университетом;
 - 9) лицо, которое самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами владеет, пользуется, распоряжается десятью и более процентами голосующих акций Университета либо юридических лиц, указанных в подпунктах 1), 4) – 8) настоящего пункта;
 - 10) иное лицо, являющееся аффилированным лицом Университета в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
3. Контролем над Университетом или иным юридическим лицом является возможность определять решения, принимаемые соответственно Университетом или иным юридическим лицом.
4. Акционеры и должностные лица Университета обязаны представить Университету информацию об их аффилированных лицах, перечисленных в подпунктах 1) – 9) пункта 2 настоящей статьи.
5. Сведения об аффилированных лицах Университета не являются информацией, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну. Физические и юридические лица, являющиеся аффилированными лицами Университета, обязаны представлять Университету в течение семи дней со дня возникновения аффилированности сведения о своих аффилированных лицах.
6. Университет обязан вести учёт своих аффилированных лиц на основании сведений, представляемых этими лицами или регистратором Университета (только в отношении лиц, являющихся крупными акционерами в порядке, установленном уполномоченным органом).
7. Университет обязан представлять список своих аффилированных лиц уполномоченному органу в установленном им порядке.

Статья 16. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ

1. Целью образовательного процесса является создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.
2. В Университете реализуются образовательные профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования, а также образовательные учебные программы дополнительного образования.
3. Содержание профессиональных учебных программ высшего образования предусматривает изучение цикла общеобразовательных дисциплин, цикла базовых дисциплин, цикла профилирующих дисциплин, а также прохождения профессиональной практики по соответствующим специальностям. Профессиональные образовательные учебные программы высшего образования включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору. Дисциплины из компонента по выбору обучающегося в каждом цикле должны содержательно дополнять дисциплины обязательного компонента.
4. Университет вправе на конкурсной основе разрабатывать и внедрять инновационные образовательные учебные программы, содержащие новейшие технологии и методы обучения, направленные на дальнейшее развитие и совершенствование системы образования.
5. Профессиональные учебные программы послевузовского образования направлены на подготовку научных и педагогических кадров высшей квалификации, последовательное повышение уровня их научной и педагогической подготовки. Содержание профессиональных учебных программ послевузовского образования предусматривает: теоретическое обучение, включающее базовые и профильные дисциплины; практику; научно-исследовательскую работу с написанием диссертации.
6. Образовательные учебные программы дополнительного образования направлены на удовлетворение всесторонних потребностей обучающихся, воспитанников и специалистов.

Образовательные учебные программы дополнительного образования в зависимости от содержания и направленности подразделяются на учебные программы:

- 1) дополнительного образования обучающихся и воспитанников;
 - 2) переподготовки и повышения квалификации специалистов, направленные на развитие профессиональных компетенций, адекватных современным требованиям.
7. В Университете при наличии соответствующих лицензий могут реализовываться образовательные учебные программы различного уровня.

Статья 17. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Университет в качестве структурных подразделений имеет факультеты, кафедры, институты, реализующие образовательно-профессиональные программы, научно-исследовательские институты, научные центры, учебно-методический отдел (управление) и др., занимающиеся организацией и проведением учебного процесса и научных исследований, а также объекты социальной и бытовой инфраструктуры.
 - 1.1. Факультет (институт или приравненная к нему структурная единица) является основным учебным, научным и административным подразделением Университета, осуществляющим подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр, относящихся к специальностям факультета.
 - 1.2. Факультет осуществляет подготовку специалистов по очной, вечерней, заочной формам обучения и в форме экстерната.
 - 1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета (факультета или института), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.Деятельность структурных подразделений Университета регулируется на основании настоящего Устава и в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования.
2. **Порядок приёма в Университет.**
 - 2.1. Порядок приёма граждан для обучения в Университет устанавливается Университетом в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования, утверждёнными Правительством Республики Казахстан.
 - 2.2. Величина и структура приёма обучающихся определяется по количеству граждан, получивших образовательные гранты, кредиты и граждан, оплативших обучение за счёт собственных средств и иных источников.
 - 2.3. Университет самостоятельно устанавливает структуру, количество и порядок приёма на платное обучение в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не содержится в Типовых правилах приёма в высшие учебные заведения.
 - 2.4. Граждане, имеющие среднее профессиональное образование и высшее профессиональное образование, могут получить на платной основе высшее профессиональное образование по сокращённым образовательным программам в сокращённые сроки.
 - 2.5. Зачисление обучающихся производится приказом Председателя Правления – Ректора Университета. Приказ о зачислении вступает в силу после внесения платы за обучение, которая может быть полной или частичной.
3. **Порядок организации образовательного процесса.**
 - 3.1. Организация учебной деятельности осуществляется на основе академического календаря, расписания учебных занятий.
 - 3.2. Структура учебной деятельности формируется на основе учебных планов (типовых, индивидуальных, рабочих) и профессиональных учебных программ, объема учебной нагрузки, продолжительности академических периодов, видов академических занятий, объема учебного материала.
 - 3.3. Обучение в Университете проводится на казахском и русском языках (по выбору обучающегося). Учебный план предусматривает также изучение иностранных языков (английского, немецкого, французского, китайского, японского, корейского, турецкого, арабского, испанского и других языков). Университет обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного.
 - 3.4. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебной работы: лекции, практические (семинары), лабораторные, студийные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые, расчетно-графические работы, все виды профессиональной практики, подготовка и прохождение итоговой аттестации.
 - 3.5. При этом соотношение объема кредитов между лекциями и семинарами, практическими, студийными и лабораторными занятиями определяется Университетом в соответствии с типовым учебным планом.
 - 3.6. Учебная работа подразделяется на аудиторную (лекции, семинары, практические, студийные и лабораторные занятия) и внеаудиторную, к которой относятся все остальные виды учебной работы.
 - 3.7. При этом учебные занятия проводятся с учетом инновационных технологий обучения, использованием новейших достижений науки, техники, технологий, информационных систем и в интерактивной форме.
 - 3.8. Преподаватель Университета имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ.
 - 3.9. Каждый цикл дисциплин состоит из дисциплин обязательного компонента, перечень и содержание которых определяются типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, а также из дисциплин компонента по выбору, перечень и содержание которых определяются рабочими учебными планами, рабочими учебными программами и силлабусами.
 - 3.10. Обучение осуществляется на основе учебных программ, единых для всех форм обучения.
 - 3.11. Учебный процесс в Университете может организовываться по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование.

- 3.12. В целях обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в Университете предусмотрены учебные и специализированные лаборатории (кабинеты).
- 3.13. Воспитательная деятельность Университета является составной частью учебного процесса и направлена на формирование профессиональных, социальных, интеллектуальных, нравственных, творческих качеств личности и здорового образа жизни.
- 3.14. Учебная и воспитательная деятельность осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и профессорско-преподавательского состава.
4. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения.
- 4.1. Для оценки знаний обучающихся в Университете функционирует система контроля и оценки знаний обучающихся.
- 4.2. Система контроля учебных достижений обучающихся включает различные формы: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация.
- 4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.
- 4.4. Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты и др.
- 4.5. Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга допуска (то есть при подведении рейтингового контроля) по дисциплине.
- 4.6. Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска, экзаменационной оценки, сумма которых формирует оценку итогового контроля. Оценка рейтинга допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля.
- 4.7. Учет результатов текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с силлабусом по мере выполнения и сдачи обучающимися отдельных видов заданий. Выполнение заданий фиксируется в журнале посещаемости и успеваемости обучающихся, а также в электронной ведомости текущего контроля знаний обучающихся в информационной системе.
- 4.8. Обучающиеся вечерней и заочной формы обучения набирают рейтинг допуска до начала экзаменационной сессии по установленному графику при условии выполнения всех положенных заданий.
- 4.9. Обучающиеся в форме экстерната осуществляют набор рейтинга допуска по индивидуальному графику, утверждённому руководителем структурного подразделения Университета.
- 4.10. Уровень академической успеваемости обучающегося за год определяется в виде среднего балла (GPA), рассчитываемого как отношение суммы произведений кредитов и итоговой оценки по дисциплине (в цифровом выражении) к сумме кредитов за текущий период обучения.
- 4.11. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ, допускаются к итоговой государственной аттестации.
- 4.12. Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования.
- 4.13. Итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного экзамена по специальности в целом или по отдельным базовым и/или профилирующим дисциплинам и защиты дипломного проекта (работы), магистерской или докторской диссертации.
- 4.14. Обучающимся, освоившим профессиональную образовательную программу высшего и послевузовского образования и прошедшим итоговую аттестацию, присуждается соответствующая академическая степень "бакалавр", "магистр" и ученая степень доктор философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).
5. Основания и порядок отчисления обучающихся.
- 5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Университета по следующим основаниям:
- 1) по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другой ВУЗ, по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и т.д.);
 - 2) за непосещение учебных занятий без уважительных причин;
 - 3) за совершение дисциплинарного проступка, систематическое или грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, нарушение норм законодательства РК;
 - 4) за невыполнение условий договора при платном обучении (финансовая задолженность по оплате).
- 5.2. Для отчисления по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя Ректора, которое подписывается соответствующими руководителями структурных подразделений.
- 5.3. Для обучающихся на договорной основе, при потере связи с Университетом (т.е. непосещение учебных занятий без уважительных причин) договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым со дня подачи заявления обучающегося на отчисление, или представления рапорта декана факультета об отчислении обучающегося. До этого срока за обучающимся сохраняются договорные обязательства по оплате за обучение и денежные средства возврату не подлежат.
- 5.4. Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдаётся справка государственного образца с указанием периода обучения и перечня пройденных дисциплин.
6. Перечень и порядок предоставления платных услуг.
- 6.1. Университет предоставляет следующие платные услуги:
- 1) услуги по образовательным программам высшего и послевузовского (магистратура) образования;
 - 2) услуги по дополнительному образованию;
 - 3) услуги по организации летнего отдыха;
 - 4) все виды переводов научной, художественной литературы, газетно-журнальных статей, синхронные и последовательные переводы конференций;

- 5) издание и распространение печатной продукции.
- 6.2. Порядок предоставления платных услуг регулируется Договором возмездного оказания услуг.
7. Взаимоотношения между Университетом и обучающимися (их родителями или иными законными представителями) регулируются на основе заключаемых сторонами договоров (контрактов) на обучение. При приёме гражданина в Университет, гражданин и (или) его родители или иные законные представители имеют право ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приёма и организацию учебно-воспитательного процесса. Плата за учебу может включать в себя стипендиальный взнос. При её включении в плату стипендия выплачивается в зависимости от успеваемости.

Статья 18. ШТАТНЫЕ РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Университет самостоятельно формирует кадровый состав. Права и обязанности работников Университета определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка либо должностными инструкциями Университета в соответствии с действующим законодательством.
2. В Университете штатные должности устанавливаются в соответствии с наименованием должностей, предусмотренных в действующих схемах должностных окладов. В Университете предусматриваются следующие должности профессорско-преподавательского состава (далее по тексту ППС): заведующего кафедрой, профессора, ассоциированного профессора (доцента), старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, преподавателя-стажера; научного состава: главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника
3. Процедура приёма на должности профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений утверждаемыми Постановлением Правительства Республики Казахстан.
4. Характер и порядок взаимоотношений между Университетом и работниками регулируются трудовыми договорами (далее ТД), заключаемыми сторонами в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
5. Оплата труда, режим работы руководящего, ППС, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Университета производится на основании заключенного ТД в соответствии с действующим законодательством.
6. Аттестация ППС, а также увольнение производится в соответствии с действующим законодательством.
7. Учебный процесс в Университете осуществляется как штатными преподавателями, так и ведущими учеными, практиками, крупными специалистами, привлекаемыми на условиях штатного совместительства и почасовой оплаты.
8. Педагогическими работниками Университета считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность.
9. Педагогические работники Университета имеют право на:
 - 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
 - 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
 - 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
 - 4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
 - 5) участие в работе коллегиальных органов управления Университета;
 - 6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
 - 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
 - 8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
 - 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 10) отсрочку от призыва на воинскую службу;
 - 11) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;
 - 12) обжалование приказов и распоряжений администрации Университета.
10. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
11. Педагогические работники Университета обязаны:
 - 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
 - 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
 - 3) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
 - 4) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
 - 5) постоянно совершенствовать своё профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
 - 6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
 - 7) соблюдать нормы педагогической этики;
 - 8) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечён к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан.

Статья 19. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ И АУДИТ УНИВЕРСИТЕТА

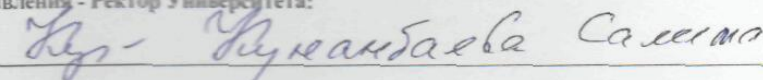
1. Финансовая отчётность Университета включает в себя бухгалтерский баланс Университета, отчёт о доходах и расходах, отчёт о движении денег и иную отчётность в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учёте и финансовой отчётности.
2. Порядок ведения бухгалтерского учёта и составления финансовой отчётности Университета устанавливается законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учёте и финансовой отчётности и стандартами бухгалтерского учёта.
3. Правление Университета ежегодно представляет Общему собранию акционеров годовую финансовую отчётность за истекший год, аудит которой был проведен в соответствии с законодательством Республики Казахстан об аудиторской деятельности, для её обсуждения и утверждения. Помимо финансовой отчётности, Правление представляет Общему собранию аудиторский отчёт.
4. Годовая финансовая отчётность составляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учёте и финансовой отчётности.
5. Годовая финансовая отчётность подлежит предварительному утверждению Советом директоров не позднее, чем за тридцать дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров.
6. Окончательное утверждение годовой финансовой отчётности Университета производится на годовом Общем собрании акционеров.
7. Университет обязано ежегодно публиковать в средствах массовой информации годовой бухгалтерский баланс, отчёт, показывающий все изменения в капитале, отчёт о движении денежных средств и отчёт о доходах и расходах в сроки, установленные уполномоченным органом.
8. Университет обязано проводить аудит годовой финансовой отчётности. Аудит Университета может проводиться по инициативе Совета директоров, Правления за счёт Университета либо по требованию крупного акционера за его счёт, при этом крупный акционер вправе самостоятельно определять аудиторскую организацию. В случае проведения аудита по требованию крупного акционера Университет обязан предоставлять всю необходимую документацию (материалы), запрашиваемую аудиторской организацией.
9. Если Правление Университета уклоняется от проведения аудита Университета, аудит может быть назначен решением суда по иску любого заинтересованного лица.
10. Документы Университета, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Университетом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа Университета или в ином месте, определённом Уставом.

Статья 20. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

1. Прекращение деятельности Университета осуществляется путём реорганизации или ликвидации Университета.
2. Реорганизация Университета (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан с учётом особенностей, установленных законодательными актами Республики Казахстан. Если в случае реорганизации Университет прекращает свою деятельность, выпуск акций Университета подлежит аннулированию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
3. Решение о добровольной ликвидации Университета принимается Общим собранием акционеров, которое определяет ликвидационную процедуру по соглашению с кредиторами и под их контролем в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
4. Принудительная ликвидация Университета осуществляется судом в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан. Требование о ликвидации Университета может быть предъявлено в суд заинтересованными лицами, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.
5. Решением суда или Общего собрания акционеров о ликвидации Университета назначается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия обладает полномочиями по управлению Университетом в период его ликвидации и совершению действий, перечень которых определен законодательством Республики Казахстан. При добровольной ликвидации Университета в состав ликвидационной комиссии должны быть включены представители от кредиторов Университета, представители крупных акционеров, а также иные лица в соответствии с решением общего собрания акционеров.
6. Процедура ликвидации Университета и порядок удовлетворения требований его кредиторов регулируются законодательством Республики Казахстан.
7. При ликвидации Университета его объявленные, в том числе размещённые, акции подлежат аннулированию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Университета распределяется между всеми владельцами акций пропорционально количеству принадлежащих им акций с учётом требований Закона.
9. Ликвидация Университета считается завершённой, а Университет - прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Председатель Правления - Ректор Университета:

Кунанбаева С.



Город Алматы, восьмое декабря две тысячи четырнадцатого года.

Я, Байгужаева Баян Джумабаевна, нотариус города Алматы, действующий на основании лицензии за № 0000183 от 10 августа 1998 года свидетельствую подлинность подписи Кунанбаевой Салимы- председателя Правления-Ректора Университета Акционерного общества «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана», сделанной в моем присутствии. Личность представителя установлена, полномочия его проверены.

Зарегистрировано в реестре № 3206

Оплачено 2037 тенге, из них 1852 тенге по тарифу.



КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДІКАНАТЫ
АЛМАТЫ АЭДІЛЕТ БІРЛІГІ
НӨМІРЛЕНІСІ: _____
БАСЫЛГАНЫ БАРЛЫҒЫ
2014 ж. 12 12
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАТИНСКОГО РАЙОНА
Всего пронумеровано: _____
2014

